Bu form, organizasyonunuzun çeşitli yönetsel kriterler bazında genel yapısının ortaya çıkarılmasına yönelik olarak tasarlanmıştır. Mevcut durumda organizasyonunuzu değerlendirirken aşağıda yer alan her bir önerme için uygun bulduğunuz değeri işaretleyiniz. Ölçekteki değerler şu şekildedir: . **1 =Kesinlikle Katılmıyorum; 2 = Katılmıyorum; 3= Kararsızım; 4 =Katılıyorum; 5= Tamamıyla Katılıyorum**

**1**. Bakanlık Misyonu, Birim hedefleri belirlenmiş ve yazılı hale getirilmiştir.

 1 2 3 4 5

**2.** Misyon, hedefler ve öncelikler tüm çalışanlarca bilinmektedir.

 1 2 3 4 5

**3.** Hedef ve öncelikler belirlenirken çalışanların görüşlerine başvurulur.

 1 2 3 4 5

**4**. Birimin hedeflerine ulaşma düzeyi belirli aralıklarla izlenmektedir.

 1 2 3 4 5

**5**. Hedeflere ulaşmada sapmalar belirlendiğinde önlem alınmaktadır.

 1 2 3 4 5

**6**. Orta ve uzun vadeli gelişme planları hazırlanmaktadır.

 1 2 3 4 5

**7.**Hedeflerin geliştirilmesi ve güncelleştirilmesi için periyodik olarak inceleme ve değerlendirme yapılmaktadır.

 1 2 3 4 5

**8.** Üst ve orta düzey yöneticiler kurumun rekabet gücünü koruyabilmesi ve geliştirebilmesi için gerekli stratejileri belirlemektedir.

 1 2 3 4 5

**9.**Gelişme planlarının etkinlik derecesi belli dönemlerde incelenerek gerekli önlemler alınmaktadır.

 1 2 3 4 5

**10.** Mevzuatlardaki gelişmeler düzenli olarak izlenmektedir.

 1 2 3 4 5

11. Organizasyon yapısı Birimin fonksiyonlarını tam olarak yerine getirebilecek niteliktedir.

 1 2 3 4 5

**12.** Organizasyondaki tüm iş unvanlarına ilişkin görev, yetki ve sorumluluklar net olarak belirlenmiştir.

 1 2 3 4 5

**13.** Birimde yetki devri mekanizması işletilmektedir.

 1 2 3 4 5

**14.** Birimde kalifiye elaman temininde sorun yaşanmamaktadır.

 1 2 3 4 5

15. Birimde tüm çalışanlar tarafından benimsenen bir örgüt kültürü oluşturulmuştur.

 1 2 3 4 5

16.Çalışanların eğitim gereksinimlerini belirlemek amacıyla anketler yapılmakta ve sonuçlarına göre dönemsel eğitim programları düzenlenmektedir.

 1 2 3 4 5

17. Yeni iş başı yapan çalışanlara oryantasyon eğitimi verilmektedir.

 1 2 3 4 5

18. Çalışanlara kariyer geliştirme fırsatlarını zenginleştirecek düzeyde çapraz fonksiyonel eğitimler ve bunlara yönelik sorumluluklar verilmektedir.

 1 2 3 4 5

19. Yöneticiler, çalışanların kurum dışındaki eğitimlere katılmalarını teşvik etmektedir.

 1 2 3 4 5

20. Öğrenilenlerin paylaşılması için açık bir ortam bulunmaktadır.

 1 2 3 4 5

21. Birim içi haberleşmeyi tam olarak sağlayan bir raporlama sistemi bulunmaktadır.

 1 2 3 4 5

22. Birim içi yatay dikey ve çapraz bilgi akışını sağlamaya yönelik periyodik toplantılar düzenlenmektedir.

 1 2 3 4 5

23. Alt kademelerden üst yöneticilere bilgi akışı tam ve doğru olarak gerçekleşmektedir.

 1 2 3 4 5

24.Birimler arası iletişim ve koordinasyon sistemi etkin biçimde işlemektedir.

 1 2 3 4 5

25. Yöneticiler iletişimi güçlendirmek için açık kapı politikası, sohbetler, duyuru, bülten ve benzeri uygulamalarda bulunmaktadır.

 1 2 3 4 5

26. Gerçekleşen faaliyetlerin sonuçlarının ölçülmesine yönelik olarak çeşitli performans göstergeleri gerçekleştirilmiştir.

 1 2 3 4 5

27.Sistemlerin, süreçlerin, hizmetlerin kalitesi belirli zaman aralıklarında değerlendirilmektedir.

 1 2 3 4 5

28. Performans standartlarına ulaşılamadığı durumlarda düzeltici önlemler alınmaktadır.

 1 2 3 4 5

29. İç Paydaş memnuniyet düzeylerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

 1 2 3 4 5

30. İç Paydaşlardan toplanan bilgi ve diğer önemli veriler, hizmetlerin kalitesinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır.

 1 2 3 4 5

31.Yöneticiler ve ekip liderleri çalışanların liderlik becerilerini göstermelerine olanak sağlamaktadır.

 1 2 3 4 5

32. Orta kademe yöneticiler kendi bölüm bütçelerinin oluşturulmasında karar verme yetkisine sahiptir.

 1 2 3 4 5

33.Orta kademe yöneticiler yeni bir proje yada program oluşturulması konusunda yetki sahibidir.

 1 2 3 4 5

34. Birimde işbirliği ve ekip çalışması ruhu oluşturulmuştur.

 1 2 3 4 5

35.Yöneticiler/ ekip liderleri önemli kararlar almadan önce çalışanların düşünce ve önerilerini almaktadır.

 1 2 3 4 5

36. Çalışanların Birim içinde başka kadrolarda çalışma talepleri değerlendirmeye alınır.

 1 2 3 4 5

37. Birimde bir “tanıma ve takdir” mekanizması oluşturulmuştur ve uygulanmaktadır.

 1 2 3 4 5

38. Yöneticiler bireylerin ve ekiplerin katkılarını takdir ederken adaletli ve dürüst davranır.

 1 2 3 4 5

39. Çalışanlar performansları doğrultusunda maddi özendiricilerle özendirilmektedirler.

 1 2 3 4 5

40.Çalışanlar performansları doğrultusunda maddi olmayan özendiricilerle (plaket, takdirname, vb.) ödüllendirilmektedirler.

 1 2 3 4 5