|  |
| --- |
| **ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ** **BİTKİSEL ÜRETİM VE SAĞLIĞI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI** |
| **Sıra No** | **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ****(EN GEÇ)** |
| 1 | **TEMEL DESTEK** | 1-ÇKS’ ye Kayıtlı Olmak2-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **1 GÜN** |
| 2 | **PLANLI ÜRETİM DESTEĞİ** | 1-ÇKS’ ye Kayıtlı Olmak2-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **1 GÜN** |
| 3 | **SERTİFİKALI TOHUM KULLANIMI DESTEĞİ** | 1-ÇKS’ ye Kayıtlı Olmak2-Başvuru Dilekçesi 3-Destekleme Talep Formu 4-Tohumluk Satış Faturası 5-Tohuma Ait Sertifika Belgeleri 6-Döner Sermaye Makbuzu7-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi  | **1 GÜN** |
| 4 | **SERTİFİKALI/ STANDART FİDAN KULLANIM DESTEĞİ** | 1-ÇKS’ ye Kayıtlı Olmak2-Başvuru Dilekçesi 3-Destekleme Talep Formu 4-Fidan Satış Faturası 5-Fidana Ait Sertifika Belgeleri 6-Taahütname-2 (Ek 14)7-Gerekli Durumlarda Bitki Muayene Raporu8-Fatura Düzenleyen Kişiye Ait Fidan Üretici Belgesi veya Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi veya Tohumluk Bayi Belgesi Fotokopisi (Kamu Kuruluşları Hariç)9-Döner Sermaye Makbuzu 10-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki BelgesiNot: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.  | **1 GÜN** |
| 5 | **ORGANİK TARIM DESTEĞİ** | 1-OTBİS Kaydı2-Başvuru Dilekçesi3-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **1 GÜN** |
| 6 | **İYİ TARIM UYGULAMALARI DESTEĞİ** | 1-ÇKS’ye Kayıtlı Olmak2-Başvuru Dilekçesi3-İyi Tarım Sertifikası4-Sertifika Eki (Ek-6)5-KOBÜKS’ e Ait Belge (Ek-7)6-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **1 GÜN** |
| 7 | **KATI ORGANİK ORGANOMİNERAL GÜBRE DESTEĞİ** | 1-ÇKS’ye Kayıtlı Olmak2-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **1 GÜN** |
| 8 | **BİYOLOJİK ve/veya BİOTEKNOLOJİK MÜCADELE DESTEĞİ** | 1-Başvuru Dilekçesi (Ek-19)2-Bitki Koruma Ürününe ait Fatura3-Tespit Tutanağı (Ek-21)4-Döner Sermaye Makbuzu5-Üretici Kayıt Defteri6-Örtü Altı Üretim Yerinin KOBÜKS, Açıkta Domates, Turunçgil, Elma ve Bağ Üretim Yerinin ÇKS’ de Kayıtlı Olması7-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki BelgesiNot: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. | **1 GÜN** |
| 9 | **LİSANSLI DEPOLARDA MUHAFAZA EDİLEN ÜRÜNLER İÇİN KİRA DESTEĞİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Depo Kira Ücreti Faturası3-ELÜS İhraç Formu4-Üretici Örgütü Taahütname ve Çiftçi Listesi5-Analiz Faturası6-Döner Sermaye Makbuzu 7-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **1 GÜN** |
| 10 | **ÇİFTÇİ KAYIT SİSTEMİNE KAYIT** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tanzim Edilip Onaylanmış “B” Formu3-Çiftçi Belgesi (Ziraat Odası)(İlk Başvurularda) 4-Varsa Kira, Taahütname, Muvafakatname gibi Özel Evraklar 5-Bilgi Paylaşım Formu  | **1 GÜN** |
| 11 | **ÇKS BELGESİ VERİLMESİ** | 1-Döner Sermaye Makbuzu | **1 SAAT** |
| 12 | **ORGANİK TARIM ve İTU İŞLEMLERİ** | 1-Kontrol Sertifikasyon Kuruluşundan Gelen Üstyazı2-Kontrol Sertifikasyon Kuruluşunun Gönderdiği Kontrol Planı | **YIL BOYUNCA** |
| 13 | **KAPALI ORTAMDA BİTKİSEL ÜRETİM KAYIT SİSTEMİ (KOBÜKS) KAYDI VE KAYIT BELGESİ VERİLMESİ** | 1-KOBÜKS Başvuru Dilekçesi (Ek-1)2-KOBÜKS Üretici Kayıt Formu (Ek-2)3-Üretici Kayıt Defteri4-Çiftçi Belgesi 5-Kira Sözleşmesi6-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi7-Döner Sermaye MakbuzuNot: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra kapalı ortamın yerinde tespiti için geçen süreler hariç tutulacaktır. | **1 GÜN** |
| 14 | **FUMİGASYON İŞLEMİ** | 1-Dilekçe2-Döner Sermaye Makbuzu3-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **7 GÜN** |
| 15 | **ZİRAİ FUMİGASYON RUHSATI** | 1-Dilekçe 2-Ticaret Siciline Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belge3-En Az Bir Fumigasyon Operatörü İle Bir Operatör Yardımcısına Sahip Olduğunu Gösterir Noter Onaylı İş Sözleşmesi4-İmza Sirküsü5-Taahhütname6- Zirai Fümigasyon Yönetmeliğinde Bahsedilen Alet ve Ekipmanların Döküm Listesi.7-Vesikalık Fotoğraf (2 Adet)8-Vergi Kayıt Belgesi Fotokopisi9-Döner Sermaye Makbuzu10-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **3 GÜN** |
| 16 | **GÜBRE DAĞITICILIK BELGESİ** | 1-Dilekçe2-Kimlik Fotokopisi3-Vergi Levhası4-Ticaret Sicil Kaydı5-Form 46-Döner Sermaye Makbuzu7-Kameranın IP Numarası8-Tüzel Kişi ise Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Olanlardan Yetki Belgesi | **7 GÜN** |
| 17 | **BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ BAYİ veya TOPTANCI İZİN BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Dilekçede Bayinin Ticari Unvanı, Bulunduğu Yerin Açık Adresi ile Bayilik İzin Belgesi Talebinde Bulunan Kişiye Ait İletişim Bilgileri (Başvuru Dilekçesinde Belirtilir)3-Satış Yapılacak Yer, Depolama Alanı ile Diğer Bölümler ve Raf Yerleşimini Gösteren Krokiler, Kullanım Alan Bilgileri, Atık ve Temiz Su Tesisatı ile Havalandırma Sisteminin Özeliklerini Gösteren Plan ve Krokiler4-Yönetmeliğin Ek 1’de Yer Alan Noterlikçe Düzenlenmiş Bitki Koruma Ürünleri Bayi Başvuru Taahhütnamesi5-Bayide Görevlendirilecek Olan Çalışanlar ve Görevleri Hakkında Bilgi6-İmza Sirküleri yada İmza Beyannamesi7- Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait TC Kimlik Numarası Bilgisi8-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait Son Altı Aylık Sürede Çekilmiş 2 Adet Vesikalık Fotoğraf9-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait Sınav Başarı Belgesi10-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait Sağlık Raporu (Kronik Solunum Yolu Rahatsızlıkları (Astım gibi), Alerjik Rahatsızlıklar, Cilt Hastalıkları ve Nörolojik Rahatsızlıklarının Bulunup Bulunmadığı ile Kanda Cholinesteras Enzim Seviyesinin Ölçülmesi ve Sağlık Kontrollerinin Yapılarak Bitki Koruma Ürünlerinin Satışını Yapmasına Engel Teşkil Edecek Herhangi Bir Sağlık Probleminin Olmadığına Dair Sağlık Raporu)11-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait Bayilik Faaliyetinin Yapılacağı Yere En Fazla 150 km Mesafede İkamet Ettiğini Gösteren Adres Bilgisini İçeren Belge12-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait Noter Aracılığıyla Yapılan İş Sözleşmesi13-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait SGK Belgesi14-Sorumlu Yönetici Olarak İstihdam Edilen Kişiye Ait Diploma veya Mezuniyet Belgesi 15-Bitki Koruma Ürünü Satış Faaliyetini İçeren Ticaret Sicil Gazetesi, Ticaret Sicil Kaydı veya Kuruluş Bilgilerinin Yer Aldığı Resmi Belgelerden Herhangi Biri16-Satış Yapılacak Adres İçin Yetkili Birimden Alınmış Bitki Koruma Ürünü Satış Faaliyetini İçeren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Onaylı Sureti17-Vergi Levhası veya Vergi Mükellefi Olduğunu Gösteren Belge  | **7 GÜN** |
| 18 | **BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ DEPO İZİN  BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Dilekçede Bayi veya Toptancının Ticari Unvanı, Ürünleri Depolayacağı Yerin Açık Adresi ile Depo İzin Belgesi Talebinde Bulunan Başvuru Sahibine Ait İletişim Bilgileri (Başvuru Dilekçesinde Belirtilir)3-Bitki Koruma Ürünlerinin Depolanacağı Binanın İnşaat Planı, Tadilat Yapılması Durumunda Asıl Plan ve Tadilat Planları4-Depolama Alanı İle Diğer Bölümleri ve Raf Yerleşimini Gösteren Krokiler, Kullanım Alan Bilgileri, Atık ve Temiz Su Tesisatı İle Havalandırma Sisteminin Özeliklerini Gösteren Plan ve Krokiler5-Depoda Görevli Kişilerin İsimleri, Görevleri ve İletişim Bilgileri6-Depolanacak Bitki Koruma Ürünleri İle İlgili Bilgi7-Deponun Kiralık Olması Durumunda, Kira Sözleşmesinin Onaylı Sureti8-Fason Üretim Yapılan Üretim Tesisinin Bulunduğu Adreste Bulunan Depolar Hariç Olmak Üzere Bitki Koruma Ürünlerinin Depolanacağı Yer İçin Yetkili Birimden Alınmış Bitki Koruma Ürünü Depolanmasını İçeren İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Onaylı Sureti | **7 GÜN** |
| 19 | **ZİRAİ MÜCADELE ALET VE MAKİNELERİ BAYİLİK İZİN BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Dilekçede Bayinin Ticari Unvanı, Bulunduğu Yerin Açık Adresi İle Bayilik İzin Belgesi Talebinde Bulunan Kişiye Ait İletişim Bilgileri (Başvuru Dilekçesinde Belirtilir)3-2 Adet Vesikalık Fotoğraf4-Satıştan Sorumlu Teknik Elemanın İş Sözleşmesi5-Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayiliğine İlişkin Genel Hükümler Kapsamında Bayinin Uymakla Yükümlü Olduğu Hususları Belirten, Ek – 12’de Yer Alan Taahhütname6-Bayiye veya Satıştan Sorumlu Teknik Elemana Ait Diploma veya Mezuniyet Belgesi ve Aldıkları Dersleri Gösterir Belge7-Satıştan Sorumlu Teknik Elemana Ait SGK Hizmet Dökümü Belgesi8-Bayinin Faaliyet Alanları Arasında, Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Satışının Bulunduğunu Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi9-Bitki Koruma Ürünleri Bayisi ise Bitki Koruma Ürünleri Bayilik İzin Belgesi | **7 GÜN** |
| 20 | **BİTKİ KORUMA ÜRÜNLERİ UYGULAMA BELGESİ** | Profesyonel Kullanıcılar İçin1-Başvuru Dilekçesi2-Dilekçede Açık Adresi İle Bitki Koruma Ürünleri Profesyonel Uygulayıcı Belgesi Talebinde Bulunan Kişiye Ait İletişim Bilgileri (Başvuru Dilekçesinde Belirtilir) 3-TC Kimlik Numarası Bilgisi4-Son Öğrenim Durumunu Gösterir Belgenin Aslı veya Müdürlükçe Onaylı Sureti5-Son Altı Aylık Sürede Çekilmiş 2 Adet Fotoğraf6-Yönetmeliğin Ek 6 sında Yer Alan Taahütname7-Astım Gibi Kronik Solunum Yolu Rahatsızlıkları, Alerjik Rahatsızlıklar, Cilt Hastalıkları ve Nörolojik Rahatsızlıklarının Bulunup Bulunmadığı İle İlgili Sağlık Kontrollerinin Yapılması Sonucu Bu İşi Yapmaya Uygun Olduğunu Gösteren Sağlık Raporu Üreticiler İçin1-Başvuru Dilekçesi2-Dilekçede Açık Adresi İle Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesi Talebinde Bulunan Kişiye Ait İletişim Bilgileri (Başvuru Dilekçesinde Belirtilir)3-Bitkisel Üretim Yapacağı Alan ve Yetiştirilen Bitkisel Ürünler İle İlgili Bilgi4-TC Kimlik Numarası Bilgisi5-Son Altı Aylık Sürede Çekilmiş 2 Adet Fotoğraf6-Yönetmeliğin Ek 6 sında Yer Alan Taahütname7-Eğitimlerde Verilen Yönetmeliğin Ek 7 sinde Yer Alan Katılım Belgesi | **7 GÜN** |
| 21 | **REÇETE YAZMA YETKİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Dilekçede Açık Adresi İle Reçete Yazma Yetki Belgesi Talebinde Bulunan Kişiye Ait İletişim Bilgileri (Başvuru Dilekçesinde Belirtilir)3-TC Kimlik Numarası Bilgisi4-Üniversitelerin Ziraat Fakültesi Bitki Koruma Bölümünden Mezun Olduğunu Gösteren Diplomanın Aslı veya Onaylı Sureti5-Son Altı Aylık Sürede Çekilmiş 2 Adet Fotoğraf6-TMMOB Ziraat Mühendisleri Odası Kayıt Belgesi | **7 GÜN** |
| 22 | **BİTKİ VE BİTKİSEL ÜRÜN İHRACATI** | 1-Dilekçe 2-İhracat Ön İzni (Gerekiyorsa) 3-Fatura Fotokopisi 4-Üretici Kayıt Defteri (Yaş Meyve-Sebze İçin)5-Taahütname (Varsa)6-Form 1 (Rusya Federasyonu için)7-Döner Sermaye Makbuzu | **2 GÜN** |
| 23 | **TOHUMLUK, MEYVE/ASMA FİDANI VE ÜRETİM MATERYALİ İLE SEBZE VE ÇİLEK FİDELERİ, SÜS BİTKİLERİ VE ÇOĞALTIM MATERYALLERİ  İLE KESME ÇİÇEK İHRACATI** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ön İzin Yazısı3-Fatura Fotokopisi4-Standart Fidan Parseli Kontrol Raporu5-Döner Sermaye Makbuzu | **2 GÜN** |
| 24 | **İHRACAT İŞLEMERİ İÇİN TARIM BİLGİ SİSTEMİNE FİRMA KAYIT İŞLEMLERİ** | İlk Kez İhracat Yapacak Firmanın Sisteme Kaydı1-Başvuru Dilekçesi2-Ticaret Sicil Kaydı3-Vergi Levhası4-Kimlik Fotokopisi5-İmza Sirküleri6-Döner Sermaye Makbuzu7-Vekaletname (Varsa)Kullanıcı Kaydı İşlemleri1-Başvuru Dilekçesi2-Firma Adına İşlem Yapacak Kişinin Vekaletnamesi (Aslı Görülür, Fotokopisi Dilekçe Altına Eklenir)3-Döner Sermaye Makbuzu | **2 GÜN** |
| 25 | **YURDA İADE** | 1-Dilekçe 2-Yurda İade Gelen Bitkiye Ait Bilgiler 3-Bitki Sağlık Sertifikası Aslı veya Onaylı Fotokopisi | **2 GÜN** |
| 26 | **İADE** | 1-Dilekçe | **12 GÜN** |
| 27 | **İMHA** | 1-Dilekçe | **12 GÜN** |
| 28 | **ISPM-15 İZİN BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Vergi Levhası3-Kapasite Raporu4-Oda veya Ticaret Sicil Kaydı 5-Isıl İşlem Operatör Belgesi 6-Isıl İşlem Operatörü ile Yapılmış İş Sözleşmesi/Operatör İşletme Sahibi veya Ortağı ise İstenmez. 7-Yetki Belgesi ve İmza Beyannamesi/İmza Sirküleri8-Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkârlar Sicil Gazetesi9-EK-3, EK-2, EK-6 Belgeleri10-Isıl İşlem Çıktıları ve Resimler | **15 GÜN** |
| 29 | **ÇİFTÇİ BAŞVURUSU (Hastalık/Zararlı Tespiti)** | 1-Başvuru2-Numune (Gerekli Görüldüğü Hallerde) | **3 GÜN** |
| 30 | **BİÇERDÖVER HASAT KONTROLÜ VE DİĞER ARAZİ KONTROL TALEPLERİ** | 1-Başvuru | **7 GÜN** |
| 31 | **TOHUM YETİŞTİRİCİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Çiftçi Kayıt Sistemine Kayıt Belgesi3-Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 32 | **TOHUM ÜRETİCİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri(Bitkisel Üretim veya Tohumluk Yetiştirme Konusunda Ders Alan) Olmak veya Çalıştırdığı Beyan Edilen Ziraat Mühendisi Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Diploma Örneği)3-Peyzaj  Amaçlı Tohumluk Üretimi Yapan Gerçek veya Tüzel Kişilerde; Kendinin veya Çalışanın Ziraat Müh. veya Peyzaj Mimarı Diploma Aslı veya Onaylı Örneği4-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği5-Tohum Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Bina veya Depoya Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği6-Teknik Donanım Listesi7-Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı8-Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 33 | **FİDAN ÜRETİCİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Başvuru Sahibi Ziraat Müh, Ziraat Teknisyeni veya Tekniker ise Bitkisel Üretim yada Tohumluk Yetiştirme Konusunda Ders Aldığını Belgeleyen) Diplomanın Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği; Değil ise  Çalıştırıldığı Beyan Edilen Ziraat Mühendisine Ait Diplomanın Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği3-İşletme Binası ve Araziye Ait Tapu veya Kira Sözleşmesinin Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği4-Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı5-Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 34 | **FİDE ÜRETİCİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri(Bitkisel Üretim veya Tohumluk Yetiştirme Konusunda Ders Alan) Olmak veya Çalıştırdığı Beyan Edilen Ziraat Mühendisi Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Diploma Örneği)3- Fide Ürettiği Bitki Grubuna Ait Gerekli Sera veya Arazilerin Tapusu veya Kira Sözleşmesinin  Aslı veya  İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği4- Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği5- Donanımlara Ait Liste6- Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı7- Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 35 | **SÜS BİTKİSİ  ÜRETİCİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni veya Bitkisel Üretim veya Tohumluk Yetiştirme Konusunda Ders Aldığını Belgeleyen Tekniker ise Diplomanın Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği; Değilse Çalıştırıldığı Beyan Edilen Ziraat Mühendisine ait Diplomanın Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Diploma Örneği)3-İl Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Süs Bitkileri ve Süs Bitkileri Çoğaltım Materyali Üretim İşletmesi Kapasite Raporu4-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği5-Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 36 | **TOHUM İŞLEYİCİ BELGESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Tesisin Yıllık Kapasitesini İçeren ve Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenen Teknik Rapor3-Tohum İşlemede Kullanılan Makine ve Ekipmanlar Listesi4-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği5-Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 37 | **TOHUMLUK BAYİ BELGESİ DÜZENLENMESİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Ziraat Mühendisi, Ziraat Teknisyeni, Ziraat Teknikeri(Bitkisel Üretim veya Tohumluk Yetiştirme Konusunda Ders Alan) Olmak veya Çalıştırdığı Beyan Edilen Ziraat Mühendisi (Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Diploma Örneği)3-Bayilik Yerinin ve/veya Deponun Açık Adresi4-Vergi Levhasının Aslı veya İl Müdürlüğünce Onaylı Örneği5-Başvuru Sahibi Tarafından Düzenlenecek Olan Yıllık Kapasite Beyanı6-Döner Sermaye Makbuzu | **15 GÜN** |
| 38 | **SERTİFİKALI TOHUMLUK ÜRETİMİ** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tohumluk Beyannamesi (3 nüsha) 3-Arazinin Krokisi4-Bitki Çeşit Özellik Belgesi5-Tohumluk Sertifikası (Aslı veya Onaylı Sureti)6-Tohum Yetiştirici BelgesiAçıklama : Beyannameler Onaylandıktan Sonra Tarla Kontrol Ücreti Hesaplanır, Başvuru Sahibine Bir Üst Yazı ile Beyannamelerle Bildirilir. Tarla Kontrolünden Önce Ücret Yatar | **HER BİTKİ ÇEŞİDİNE GÖRE DEĞİŞEN BİR ÜRETİM SEZONU** |
| 39 | **SERTİFİKALI FİDAN VE ÜRETİM MATERYALİ ÜRETİMİ** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Beyanname  (1 ve 2 nolu Damızlık Üniteleri İçin 5; 3 nolu için 3 Suret)3-Bitki Yetiştirme Ruhsatı4-Fidan Üretici Belgesi ve Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi Fotokopisi5-Damızlık Ünitesi Krokisi 6-Damızlık Çeşit Tespit Raporu7-Sertifika+Etiket  Miktarını Gösteren Belge+ Fatura8-1 ve 2 nolu Damızlık Üniteleri için Bakanlık Tarafından Verilen Yetki Belgesi9- Üretim Materyali Kapasite Raporu | **BİR ÜRETİM SEZONU** |
| 40 | **BİTKİ PASAPORTU OPERATÖR KAYIT SERTİFİKASI** | Üretici belgesi alınırken istenen evraklar sisteme giriliyor. Sistemden bitki pasaportu operatör kayıt sertifikası çıktısı alınıyor. | **2 GÜN** |
| 41 | **TOHUMLUK İHRACATI ÖN İZİN YAZISI** | 1-Tohumluk İhracatı Başvuru Dilekçesi2-Tohumluk İhracatı Formu3-Meyve Fidanı/Asma/Çilek Fidesi İhracatlarında, Fidan/Üretim Materyali Sertifikası/Standart Fidan Belgesi4- Tohumluk Sertifikası5- Döner Sermaye Makbuzu | **5 GÜN** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | **ISPARTA İl TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ** | **İkinci Müracaat Yeri**  | **ISPARTA VALİLİĞİ** |
| **ADRES**  | Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü-İstanbul Yolu Üzeri No:70 32200 | **ADRES** | Isparta ValiliğiKutlubey Mh.114.Cadde |
| **TEL**  | 0 246 228 53 970 246 228 53 80/81/82/84 | **TEL** | 0 246 232 78 160 246 223 80 800 246 232 99 30 |
| **FAKS**  | 0 246 228 53 88 | **FAKS** | 0 246 223 20 11 |