|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ**  **HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ  ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  **KAMU HİZMET STANDARTLARI** | | |
| **Dilekçe ile gelen ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi** | Dilekçe(Ad-soyad, imza ve adres bulunacak) | 30 gün |
| **İhracat Sertifikası** | 1-Dilekçe 2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı       3-Gıda Sicil Belgesi         4-Üretim İzni Belgesi   5-Sağlık Sertifikası İhracat Beyannamesi (Ek1)                    6-Ekli Liste  (ilgili talimat EK-2)   7-Taahhütname (Ek-3) 8-Yetki belgesi | 5 gün |
| **Su ürünleri ihracat sağlık sertifikası** | 1-Dilekçe 2-Proforma Fatura, Çıkış faturası 3-Menşei belgesi 4-Gümrük giriş beyannamesi 5-Laboratuar Analiz sonucu 6-Veteriner Hekim Talep Dilekçesi | 3 gün |
| **Su Ürünleri Çalışma İzni** | 1-Dilekçe 2-Tesis Bilgi Formu 3-Ticaret Sicil Gazetesi 4-İmza Sirküleri 5- Gayri Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(Noter onaylı olacak) 6-Kapasite Raporu 7-Sorumlu Yönetici Belgeleri 8-Tesis Yerleşim Planı 9-Tesis Su Kullanım Planı ve Analiz Raporları 10-Tesis İş Akım Şeması 11-Ölçüm Cihazları Kalibrasyon Belgesi 12-Sağlık Raporları 13-Deşarj veye Atık Su Bağlantı İzin Belgesi | 15 gün |
| **Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy kütüğüne Kaydı** | 1.Başvuru dilekçesi 2.At sahibinin kimlik fotokopisi 3.Kısrağın tohumlama belgesi 4.Atın 4 adet fotoğrafı 5.Muayene ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu İthal atlar için yukarıdaki belgelere ek olarak 6.Orijinal ithal sertifikası 7.Gümrük giriş beyannamesi 8.Suni tohumlamadan doğan safkan Arap atları için suni tohumlama belgesi |  |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarının don değişikliği / don ve eşkâl düzeltme işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Atın pedigrisi 3-Atın 4 adet fotoğrafı 4-Gerektiğinde kan muayene ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu 5-At sahibinin kimlik fotokopisi 6-Eşkâl Muayene Raporu 7-İl Komisyon Raporu. | -Ceza gerekmiyorsa 1 ay -Cezanın yatırıldığından itibaren 1 ay |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarının sahip değişikliği işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Alan ve satan kişilerin kimlik fotokopileri 3-Veraset için: Veraset İlamı ve tüm murislere ait vekâletname 4-Atın pedigrisi 5-İşlemin il müdürlüğü aşamasında anında kişilerin şahsen (veya noterden verilmiş vekâletnameyle vekillerinin) hazır bulunması  6-Satış formu | 1 ay |
| **Kayıptan dolayı Arap ve İngiliz atlarına pedigri verilmesi işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2-At sahibinin kimlik fotokopisi 3-Atın 4 adet fotoğrafı 4-Varsa yıpranmış pedigri 5-Gerektiğinde kan muayene ücretinin yatırıldığına dair makbuz 6-Eşkâl Muayene Raporu 7-İl Komisyon Kararı. | Kan muayenesi varsa 2 ay - Kan Muayenesi yoksa 1 ay |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarına damızlık belgesi verilmesi işlemlerini** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Pedigri 3-1 adet fotoğraf 4-Kan muayenesinin yapılabilmesi için gerekli ücretin yatırıldığına dair banka dekontu 5-Safkan Arap Kısrak Damızlık Belgesi 6-Safkan İngiliz Kısrak Damızlık Belgesi 7-Safkan Arap Aygır Damızlık Belgesi 8-Safkan İngiliz Aygır Damızlık Belgesi | EVA testi sonucu (-) ise 2 ay - EVA testi sonucu (+) ise 1 ay |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarının ölüm bildirim işlemlerini** | 1-Başvuru dilekçesi    2-Atın pedigrisi | 1 Gün |
| **Hayvan ve hayvan maddeleri sevklerine mahsus yurtiçi veteriner Sağlık raporu alma işlemleri** | 1-Menşe şahadetnamesi 2-Sığırlarda pasaport 3-Çift tırnaklılarda şap aşısı 4-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi 5-Dezenfeksiyon belgesi 6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi 7-Kedi ve köpek için aşı karnesi 8-Hayvan Maddeleri ve kanatlı için Sorumlu Veteriner Hekim Raporu | 1 Gün |
| **Büyükbaş Hayvanların kayıt altına alınması işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Kesilen hayvanlar için mezbaha veteriner hekimince gönderilen belge. 3-Buzağı doğum bildirim formu | 1 Gün |
| **Hayvancılık işletmelerini kayıt altına alma** | 1-Başvuru dilekçesi | 1 Gün |
| **Arı işletmelerine tescil belgesi verilmesi işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Müracaat Formu 3-İkametgah Belgesi 4-Nüfus cüzdan örneği 5-Beyanname 6-Kira Sözleşmesi 7-Şirketler için Ticaret Sicil gazetesi 8-Şirketler için Sorumlu Yönetici imza sirküleri 9-Birlik Üyelik Belgesi 10-İşletme Tescili Müracaat Formu |  |
| **Küçükbaş Hayvanların kayıt altına alınması işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Müracaat Formu 3-İşletmede Zorunlu veya Zati İhtiyaç için Kesim/Ölüm Bildirim Formu 4-Kesilen hayvanlar için mezbaha veteriner hekimince gönderilen belge. 5-Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması İçin Müracaat Formu 6-İşletmede Zorunlu veya Zati İhtiyaç İçinKesim/Ölüm Bildirim Formu | 1 Gün |
| **Mezbaha ve Kesim yerlerinin kayıt altına alınması işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi 2- İşletme tanımlanması ve tescili ve şifre talebi Müracaat Formu 3-Çalışma izin belgesi fotokopisi 4-Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi Örneği 5-Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi fotokopisi  6-İmza Sirküsü (Şirket Yöneticisi ve Sorumlu Veteriner Hekim | 1 Gün |
| **Ev ve Süs hayvanı Satış Eğitim ve Barınma yeri kuruluş izni için** | 1-Başvuru dilekçesi 2-İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış Mimar veya Mühendis Onaylı Kroki  3-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje 4-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi | 3 Gün |
| **Ev ve süs hayvanı satış yeri ruhsatı için** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Kuruluş Ön İzin Belgesi (Almışsa) 3-Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası 4-Sorumlu veteriner hekimle noter onaylı iş sözleşmesi 5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge 6-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi (Kuruluş Belgesi Almışsa istenmeyecek) 7-İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış Mimar veya Mühendis Onaylı Kroki (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek) 8-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek) | 5 Gün |
| **Hayvan Eğitim ve Barınak Yeri Ruhsatı için** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Kuruluş Ön İzin Belgesi (Almışsa) 3-Hayvan Eğitim Sertifikası 4-Sorumlu veteriner hekimle noter onaylı iş sözleşmesi 5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge 6-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi (Kuruluş Belgesi Almışsa istenmeyecek) 7-İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış Mimar veya Mühendis Onaylı Kroki (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek) 8-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek) | 3 Gün |
| **Muayenehane ruhsatı için** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 3-Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti 4-Nüfus cüzdan sureti 5-İkametgah belgesi 6-3 adet fotoğraf 7-Muayenehaneye ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği, 8-Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt ve mesleklerini icra etmelerinde sakıncası olmadığına dair belge. | 5 Gün |
| **Poliklinik Ruhsatı İçin** | 1-Başvuru dilekçesi 2-Şirketin kuruluş ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da noter onaylı sureti ya da noter onaylı adi ortaklık sözleşmesi 3-Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin sorumlu yönetici olarak çalışacağına dair noter onaylı sözleşme 4-Her bir veteriner hekim için; 5-Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti 6-Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti 7-Nüfus cüzdan sureti 8-İkametgah belgesi 9-3 adet fotoğraf 10-Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt ve mesleklerini icra etmelerinde sakıncası olmadığına dair belge, 11-Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin oda düzeyinde tüm mekanlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan örneği. | 5 Gün |
| **Hayvan Hastanesi Kuruluş izni için** | 1-Dilekçe 2-Beyanname 3-1/500 veya 1/1000 ölçekli yerleşim yeri ve çevresini gösterir vaziyet planı 4-Hastaneye ait tüm bölgeleri içeren bir adet proje 5-Belediyeden su kullanım belgesi 6-Tapu veya Kira belgesi | 5 Gün |
| **Hayvan Hastanesi Ruhsatı için** | 1-Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle yapılmış noter onaylı sözleşme 2-İtfaiye Müdürlüğünden yangın yeterlik belgesi 3-Tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına ait belge | 5 Gün |
| **İlaç Satma Ve Bulundurma İçin** | 1-Dilekçe 2-Muayenehane veya Poliklinik ruhsat fotokopisi 3-Poliklinikse sorumlu yönetici belgesi fotokopisi 4-2 adet fotoğraf | 5 Gün |
| **Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni için** | 1-Başvuru Dilekçesi, 2-Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri 3-Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname 4-Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı, 5-İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge  6-İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına  Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı. 7-Çed Kararı Yazısı 8-Kurulacak İşletme Arazisi İçin:   **Mücavir Alan İçinde İse;** •Yerel Belediye,  •Sağlık Bakanlığı •Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı   **Mücavir Alan Dışında İçinde İse;** • İl Özel İdare Müdürlüğü,  •Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı,  •Çevre Ve Orman Bakanlığı,  •Kültür Ve Turizm Bakanlığı,  • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı. •Çed Olumlu Veya Çed Gerekli Değildir Kararı | 22 Gün |
| **Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni için** | 1-Başvuru Dilekçesi,  2-Yapı Ruhsatı 3-Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli)  4-Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış)  5-İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış)  6-İş Akış Şeması 7-Termin Planı ve Bu Konudaki Açıklama Raporu | 22 Gün |
| **Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni için** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Yapı Kullanma İzni, 3-Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin) 4-Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi, 5-Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin  İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme, 6-Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi, 7-Ticaret Sicil Gazetesi veya  İlgili Meslek  Odasından Alınmış Üyelik Belgesi. 8-Personel Listesi 9-İtfaiye Rapor | 22 Gün |
| **Deney Hayvanlarının Üretim ve Barınma Yerlerinin Kuruluş izni için** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Yönetmeliğin Ek-1 ine uygun olarak tesis sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, 3-Tesisin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren ve ilgili imar kuruluşunun uygun görüşü alınarak hazırlanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli üç adet vaziyet planı 4-Tesisin tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış üç adet proje. | 2 Gün |
| **Deney Hayvanlarının Üretim ve Barınma Yerlerinin Çalışma izni için** | 1-Tesisin sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarda çalışacak olan veteriner hekimlerin ve tıp doktorlarının bağlı bulundukları meslek odalarından almış oldukları çalışma izin belgesine istinaden noterden yapılan sözleşme 2-Tesiste kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ve kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin listesi, 3-Tesiste çalışacak uzmanların sayısı ve uzmanlık alanlarını gösterir belge 4-Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge. | 5 Gün |
| **Aşı ve Biyolojik Madde Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılması için** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Beyanname (Bir örneği Tebliğ'in Ek-1'inde yer almaktadır.) 3-Üretim ve/veya ithalat izni olduğunu belirtir belgeler 4-Genel dağıtıcı veya bayi olduğunu belirtir belge veya sözleşme (Sorumluluk alanına giren iller belirtilecektir.) 5-Sorumlu Veteriner Hekim ve eğitilmiş yardımcı personel istihdamını belirtir belge. 6-Depo uygunluk belgesi | 5 Gün |
| **Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması için** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Tebliğin 1 No' lu ekine uygun olarak hayvan pazarı sahibi tarafından doldurulmuş beyanname 3-Hayvan pazarının yerini belirleyen belge, yerleşim yeri ve çevresine ait üzerinde hayvan pazarının pazar sahası tesisleri, sosyal tesisler, idari tesisler, otopark vesairenin gösterildiği tesisin kurulacağı belediyenin uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili İmar Müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan 4-Hayvan pazarına ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje 5-Hayvan pazarının hudutları içinde bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi, suyun kapasite ve kullanımına yönelik açıklama raporu, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi 6-Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izolesi ile ilgili proje ve açıklama raporu | 5 Gün |
| **Hastalık çıkış ve sönüş işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi | 24 saatte Müdahale (Hastalığın özel-ligine ve seyrine göre sönüş işlemleri yapılır) |
| **Hayvan hastalıkları ile mücadelede koruyucu aşılamalar ile hastalıkların eradike edilme işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi | 2 Gün |
| **Hayvan ve Hayvan Maddeleri İhracat İşlemleri** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürün Fatura Örneği 3-İhracat Sağlık Beyannamesi Belgeleri (Ürüne Göre Değişir) 4-Gümrük Çıkış Beyannamesi Örneği 5-Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri 6-Taahhütname 7-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği | 2 Gün |
| **Hayvan ve Hayvan Maddeleri İthalat İşlemleri** | 1-Başvuru Dilekçesi 2-Ürünün Fatura Örneği 3-Uluslar arası Sağlık Sertifikası  4-Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği 5-Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri,  6-Taahhütname   7-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği | 2 Gün |
| **Anaç-Sığır Desteklemesi** | 1-Dilekçe 2-Merkez Birliği Yetki Belgesi | 5 gün |
| **Anaç Manda Desteklemesi** | 1-Dilekçe  3-Türkvet İşletme Tescil Belgesi | 5 gün |
| **Buzağı Desteklemesi** | 1-Dilekçe | 5 gün |
| **Anaç Koyun- Keçi Desteklemesi** | 1-Birlik Aracılığıyla Dilekçe 2-Merkez Birliği Yetki Belgesi | 5 gün |
| **Hayvan Genetik  Kaynaklarının Yerinde Korunması ve Geliştirilmesi Desteklemeleri** | 1-Dilekçe | 5 gün |
| **Çiğ Süt Üretiminin Desteklenmesi** | Üretici örgüt başvurularda; 1-Başvuru Dilekçesi  2-İcmal Hazırlama Yetki Belgesi 3-Örgütün hazırlamış olduğu çiğ süt destekleme icmali 4-Fatura ve/veya müstahsil makbuzları 5-Üye listesi | 5 gün |
| **Süt Toplama Tankı** | 1-Başvuru Dilekçesi | 1 ay |
| **Suni Tohumlama İzni** | 1-Serbest Veteriner Hekimler için: 1.1.Suni tohumlama kurs sertifikası fotokopisi 1.2.Muayehane veya Poliklinik açma ruhsat fotokopisi 2-Özel Hayvan Hastaneleri için: 2.1.Özel  hayvan hastanesi ruhsatının fotokopisi 2.2.Hastane adına suni tohumlama yapacak Veteriner Hekimin meslek odasına üye olduğuna dair belge ve suni tohumlama sertifikasının fotokopisi 3-.Suni tohumlama yapmak üzere kurulmuş olan şirketler için; 3.1. Şirketin faaliyetleri ile ilgili Ticari Sicil Gazetesi 3.2. Şirket adına suni tohumlama yapacak Veteriner Hekime ait meslek odasına üye olduğuna dair belge ve suni tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi. 4-Birlikler, kooperatifler ve hayvancılık işletmeleri için; 4.1. Veteriner Hekimin çalıştığı yerdeki meslek odasına üye  olduğuna dair belgenin fotokopisi. 4.2. Suni tohumlama kurs sertifikasının  fotokopisi. 5- Kanatlı ve suda yaşayan hayvanlar ile arılar ve ipek böceklerine suni tohumlama yapacak kişiler  için: 5.1. Diploma Fotokopisi 5.2.  Suni tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi | 15 gün |
| **Suni Tohumlama Kursu** | 1-Başvuru Dilekçesi |  |
| **Mahkeme ve İcra Yazışmaları** | 1- Resmi Mahkeme Yazısı | 7 gün |
| **Bilgi Edinme** | 1- Dilekçe | 15 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri** | **ISPARTA İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri** | **ISPARTA Valiliği** |
| **ADRES** | Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü-İstanbul Yolu Üzeri No:70 32200 | **ADRES** | Isparta Valiliği  Kutlubey Mh.114.Cadde |
| **TEL** | +9 0 246 228 53 97- 228 53 80/81/82/84 | **TEL** | +9 0 246 232 78 16- 223 80 80-232 99 30 |
| **FAKS** | 0 246 228 53 88 | **FAKS** | 0 246 223 20 11 |