|  |
| --- |
| **ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ****HAYVAN SAĞLIĞI, YETİŞTİRİCİLİĞİ  ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ****KAMU HİZMET STANDARTLARI** |
| **Dilekçe ile gelen ihbar ve şikâyetlerin değerlendirilmesi** | Dilekçe(Ad-soyad, imza ve adres bulunacak) | 30 gün |
| **İhracat Sertifikası** | 1-Dilekçe2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı      3-Gıda Sicil Belgesi        4-Üretim İzni Belgesi  5-Sağlık Sertifikası İhracat Beyannamesi (Ek1)                   6-Ekli Liste  (ilgili talimat EK-2)  7-Taahhütname (Ek-3)8-Yetki belgesi | 5 gün |
| **Su ürünleri ihracat sağlık sertifikası** | 1-Dilekçe2-Proforma Fatura, Çıkış faturası3-Menşei belgesi4-Gümrük giriş beyannamesi5-Laboratuar Analiz sonucu6-Veteriner Hekim Talep Dilekçesi | 3 gün |
| **Su Ürünleri Çalışma İzni** | 1-Dilekçe2-Tesis Bilgi Formu3-Ticaret Sicil Gazetesi4-İmza Sirküleri5- Gayri Sıhhi Müesseseler için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı(Noter onaylı olacak)6-Kapasite Raporu7-Sorumlu Yönetici Belgeleri8-Tesis Yerleşim Planı9-Tesis Su Kullanım Planı ve Analiz Raporları10-Tesis İş Akım Şeması11-Ölçüm Cihazları Kalibrasyon Belgesi12-Sağlık Raporları13-Deşarj veye Atık Su Bağlantı İzin Belgesi | 15 gün |
| **Safkan Arap ve İngiliz Atlarının Soy kütüğüne Kaydı** | 1.Başvuru dilekçesi2.At sahibinin kimlik fotokopisi3.Kısrağın tohumlama belgesi4.Atın 4 adet fotoğrafı5.Muayene ücretinin yatırıldığına dair banka dekontuİthal atlar için yukarıdaki belgelere ek olarak6.Orijinal ithal sertifikası7.Gümrük giriş beyannamesi8.Suni tohumlamadan doğan safkan Arap atları için suni tohumlama belgesi |   |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarının don değişikliği / don ve eşkâl düzeltme işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2-Atın pedigrisi3-Atın 4 adet fotoğrafı4-Gerektiğinde kan muayene ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu5-At sahibinin kimlik fotokopisi6-Eşkâl Muayene Raporu7-İl Komisyon Raporu. | -Ceza gerekmiyorsa 1 ay-Cezanın yatırıldığından itibaren 1 ay |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarının sahip değişikliği işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2-Alan ve satan kişilerin kimlik fotokopileri3-Veraset için: Veraset İlamı ve tüm murislere ait vekâletname4-Atın pedigrisi5-İşlemin il müdürlüğü aşamasında anında kişilerin şahsen (veya noterden verilmiş vekâletnameyle vekillerinin) hazır bulunması 6-Satış formu | 1 ay |
| **Kayıptan dolayı Arap ve İngiliz atlarına pedigri verilmesi işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2-At sahibinin kimlik fotokopisi3-Atın 4 adet fotoğrafı4-Varsa yıpranmış pedigri5-Gerektiğinde kan muayene ücretinin yatırıldığına dair makbuz6-Eşkâl Muayene Raporu7-İl Komisyon Kararı. | Kan muayenesi varsa 2 ay- Kan Muayenesi yoksa 1 ay |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarına damızlık belgesi verilmesi işlemlerini** | 1-Başvuru dilekçesi2-Pedigri3-1 adet fotoğraf4-Kan muayenesinin yapılabilmesi için gerekli ücretin yatırıldığına dair banka dekontu5-Safkan Arap Kısrak Damızlık Belgesi6-Safkan İngiliz Kısrak Damızlık Belgesi7-Safkan Arap Aygır Damızlık Belgesi8-Safkan İngiliz Aygır Damızlık Belgesi | EVA testi sonucu (-) ise 2 ay- EVA testi sonucu (+) ise 1 ay |
| **Safkan Arap ve İngiliz atlarının ölüm bildirim işlemlerini** | 1-Başvuru dilekçesi   2-Atın pedigrisi | 1 Gün |
| **Hayvan ve hayvan maddeleri sevklerine mahsus yurtiçi veteriner Sağlık raporu alma işlemleri** | 1-Menşe şahadetnamesi2-Sığırlarda pasaport3-Çift tırnaklılarda şap aşısı4-Tek tırnaklılarda kimlik belgesi5-Dezenfeksiyon belgesi6-Hayvan maddeleri için faturanın fotokopisi7-Kedi ve köpek için aşı karnesi8-Hayvan Maddeleri ve kanatlı için Sorumlu Veteriner Hekim Raporu | 1 Gün |
| **Büyükbaş Hayvanların kayıt altına alınması işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2-Kesilen hayvanlar için mezbaha veteriner hekimince gönderilen belge.3-Buzağı doğum bildirim formu | 1 Gün |
| **Hayvancılık işletmelerini kayıt altına alma** | 1-Başvuru dilekçesi | 1 Gün |
| **Arı işletmelerine tescil belgesi verilmesi işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2-Müracaat Formu3-İkametgah Belgesi4-Nüfus cüzdan örneği5-Beyanname6-Kira Sözleşmesi7-Şirketler için Ticaret Sicil gazetesi8-Şirketler için Sorumlu Yönetici imza sirküleri9-Birlik Üyelik Belgesi10-İşletme Tescili Müracaat Formu |   |
| **Küçükbaş Hayvanların kayıt altına alınması işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2-Müracaat Formu3-İşletmede Zorunlu veya Zati İhtiyaç için Kesim/Ölüm Bildirim Formu4-Kesilen hayvanlar için mezbaha veteriner hekimince gönderilen belge.5-Koyun ve Keçi Türü Hayvanların Tanımlanması İçin Müracaat Formu6-İşletmede Zorunlu veya Zati İhtiyaç İçinKesim/Ölüm Bildirim Formu | 1 Gün |
| **Mezbaha ve Kesim yerlerinin kayıt altına alınması işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi2- İşletme tanımlanması ve tescili ve şifre talebi Müracaat Formu3-Çalışma izin belgesi fotokopisi4-Şirket ise Ticaret Sicil Gazetesi Örneği5-Sorumlu Veteriner Hekim Sözleşmesi fotokopisi 6-İmza Sirküsü (Şirket Yöneticisi ve Sorumlu Veteriner Hekim | 1 Gün |
| **Ev ve Süs hayvanı Satış Eğitim ve Barınma yeri kuruluş izni için** | 1-Başvuru dilekçesi2-İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış Mimar veya Mühendis Onaylı Kroki 3-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje4-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi | 3 Gün |
| **Ev ve süs hayvanı satış yeri ruhsatı için** | 1-Başvuru dilekçesi2-Kuruluş Ön İzin Belgesi (Almışsa)3-Hayvan Hakları Eğitim Sertifikası4-Sorumlu veteriner hekimle noter onaylı iş sözleşmesi5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge6-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi (Kuruluş Belgesi Almışsa istenmeyecek)7-İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış Mimar veya Mühendis Onaylı Kroki (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek)8-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek) | 5 Gün |
| **Hayvan Eğitim ve Barınak Yeri Ruhsatı için** | 1-Başvuru dilekçesi2-Kuruluş Ön İzin Belgesi (Almışsa)3-Hayvan Eğitim Sertifikası4-Sorumlu veteriner hekimle noter onaylı iş sözleşmesi5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemin alındığına dair İtfaiye Müdürlüğünden alınmış belge6-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi (Kuruluş Belgesi Almışsa istenmeyecek)7-İş yerinin yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış Mimar veya Mühendis Onaylı Kroki (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek)8-İş yerinin tüm bölümlerini içeren detaylı teknik resim kurallarına göre hazırlanmış onaylı proje (Kuruluş İzni almışsa istenmeyecek) | 3 Gün |
| **Muayenehane ruhsatı için** | 1-Başvuru dilekçesi2-Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti3-Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti4-Nüfus cüzdan sureti5-İkametgah belgesi6-3 adet fotoğraf7-Muayenehaneye ait bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği,8-Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt ve mesleklerini icra etmelerinde sakıncası olmadığına dair belge. | 5 Gün |
| **Poliklinik Ruhsatı İçin** | 1-Başvuru dilekçesi2-Şirketin kuruluş ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren Ticaret Sicil Gazetesinin aslı ya da noter onaylı sureti ya da noter onaylı adi ortaklık sözleşmesi3-Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin sorumlu yönetici olarak çalışacağına dair noter onaylı sözleşme4-Her bir veteriner hekim için;5-Diploma veya mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti6-Varsa ihtisası gösterir belgenin noter onaylı sureti7-Nüfus cüzdan sureti8-İkametgah belgesi9-3 adet fotoğraf10-Veteriner hekimler odasından yeni tarihli oda kayıt ve mesleklerini icra etmelerinde sakıncası olmadığına dair belge,11-Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin oda düzeyinde tüm mekanlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış plan örneği. | 5 Gün |
| **Hayvan Hastanesi Kuruluş izni için** | 1-Dilekçe2-Beyanname3-1/500 veya 1/1000 ölçekli yerleşim yeri ve çevresini gösterir vaziyet planı4-Hastaneye ait tüm bölgeleri içeren bir adet proje5-Belediyeden su kullanım belgesi6-Tapu veya Kira belgesi | 5 Gün |
| **Hayvan Hastanesi Ruhsatı için** | 1-Sorumlu Yönetici ve Veteriner Hekimlerle yapılmış noter onaylı sözleşme2-İtfaiye Müdürlüğünden yangın yeterlik belgesi3-Tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına ait belge | 5 Gün |
| **İlaç Satma Ve Bulundurma İçin** | 1-Dilekçe2-Muayenehane veya Poliklinik ruhsat fotokopisi3-Poliklinikse sorumlu yönetici belgesi fotokopisi4-2 adet fotoğraf    | 5 Gün |
| **Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş Ön İzni için** | 1-Başvuru Dilekçesi,2-Firma Yetkililerinin İmza Sirküleri3-Yönetmeliğe Uygun Doldurulmuş Beyanname4-Arazinin Plan Krokisi Ve Çapı,5-İşletmenin Kurulacağı Arazinin Aidiyetini Gösteren Belge 6-İşletme Arazisi İçin Tarım Arazilerinin Korunması Ve Kullanılmasına  Uygunluğu Hususunda Alınan Görüş Yazısı.7-Çed Kararı Yazısı8-Kurulacak İşletme Arazisi İçin:  **Mücavir Alan İçinde İse;**•Yerel Belediye, •Sağlık Bakanlığı•Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Taşra Teşkilatlarından Görüş Yazısı  **Mücavir Alan Dışında İçinde İse;**• İl Özel İdare Müdürlüğü, •Bayındırlık Ve İskân Bakanlığı, •Çevre Ve Orman Bakanlığı, •Kültür Ve Turizm Bakanlığı, • Tapu Ve Kadastro Genel Müdürlüğü Mahalli Teşkilatları İle İlgili Yerel Kurumlardan, Görüş Yazısı.•Çed Olumlu Veya Çed Gerekli Değildir Kararı | 22 Gün |
| **Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Kuruluş İzni için** | 1-Başvuru Dilekçesi, 2-Yapı Ruhsatı3-Vaziyet Planı, (İlgili İmar Kuruluşunca Onaylanmış 1/500 veya 1/1000 Ölçekli) 4-Mimari Proje (1/50 Veya 1/100 Ölçekli, Detaylı Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 5-İmar Planı (İlgili Yönetmeliğe Uygun Olarak Hazırlanmış ve Onaylanmış) 6-İş Akış Şeması7-Termin Planı ve Bu Konudaki Açıklama Raporu | 22 Gün |
| **Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni için** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Yapı Kullanma İzni,3-Çed Olumlu Belgesi Veya Raporu (Çed Raporu Düzenlenmesi Gereken Tesisler İçin)4-Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekime Ait Meslek Odalarından Alınmış Üyelik Belgesi,5-Teknik Müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin  İşletme İle Yapmış Oldukları Sözleşme,6-Teknik Personel ile Yapılan Sözleşme Listesi,7-Ticaret Sicil Gazetesi veya  İlgili Meslek  Odasından Alınmış Üyelik Belgesi.8-Personel Listesi9-İtfaiye Rapor | 22 Gün |
| **Deney Hayvanlarının Üretim ve Barınma Yerlerinin Kuruluş izni için** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Yönetmeliğin Ek-1 ine uygun olarak tesis sahibi tarafından doldurulmuş beyanname,3-Tesisin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren ve ilgili imar kuruluşunun uygun görüşü alınarak hazırlanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli üç adet vaziyet planı4-Tesisin tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış üç adet proje. | 2 Gün |
| **Deney Hayvanlarının Üretim ve Barınma Yerlerinin Çalışma izni için** | 1-Tesisin sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile laboratuvarda çalışacak olan veteriner hekimlerin ve tıp doktorlarının bağlı bulundukları meslek odalarından almış oldukları çalışma izin belgesine istinaden noterden yapılan sözleşme2-Tesiste kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ve kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin listesi,3-Tesiste çalışacak uzmanların sayısı ve uzmanlık alanlarını gösterir belge4-Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi5-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge. | 5 Gün |
| **Aşı ve Biyolojik Madde Satış Yerlerinin Ruhsatlandırılması için** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Beyanname (Bir örneği Tebliğ'in Ek-1'inde yer almaktadır.)3-Üretim ve/veya ithalat izni olduğunu belirtir belgeler4-Genel dağıtıcı veya bayi olduğunu belirtir belge veya sözleşme (Sorumluluk alanına giren iller belirtilecektir.)5-Sorumlu Veteriner Hekim ve eğitilmiş yardımcı personel istihdamını belirtir belge.6-Depo uygunluk belgesi |       5 Gün |
| **Hayvan Pazarlarının Ruhsatlandırılması için** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Tebliğin 1 No' lu ekine uygun olarak hayvan pazarı sahibi tarafından doldurulmuş beyanname3-Hayvan pazarının yerini belirleyen belge, yerleşim yeri ve çevresine ait üzerinde hayvan pazarının pazar sahası tesisleri, sosyal tesisler, idari tesisler, otopark vesairenin gösterildiği tesisin kurulacağı belediyenin uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili İmar Müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan4-Hayvan pazarına ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje5-Hayvan pazarının hudutları içinde bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi, suyun kapasite ve kullanımına yönelik açıklama raporu, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi6-Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izolesi ile ilgili proje ve açıklama raporu | 5 Gün |
| **Hastalık çıkış ve sönüş işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi | 24 saatte Müdahale (Hastalığın özel-ligine ve seyrine göre sönüş işlemleri yapılır) |
| **Hayvan hastalıkları ile mücadelede koruyucu aşılamalar ile hastalıkların eradike edilme işlemleri** | 1-Başvuru dilekçesi | 2 Gün |
| **Hayvan ve Hayvan Maddeleri İhracat İşlemleri** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Ürün Fatura Örneği3-İhracat Sağlık Beyannamesi Belgeleri (Ürüne Göre Değişir)4-Gümrük Çıkış Beyannamesi Örneği5-Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri6-Taahhütname7-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği | 2 Gün |
| **Hayvan ve Hayvan Maddeleri İthalat İşlemleri** | 1-Başvuru Dilekçesi2-Ürünün Fatura Örneği3-Uluslar arası Sağlık Sertifikası 4-Gümrük Giriş Beyannamesi Örneği5-Firma Yetkilisinin İmza Sirküleri, 6-Taahhütname  7-Ticaret Sicil Gazetesi Örneği | 2 Gün |
| **Anaç-Sığır Desteklemesi** | 1-Dilekçe2-Merkez Birliği Yetki Belgesi | 5 gün |
| **Anaç Manda Desteklemesi** | 1-Dilekçe 3-Türkvet İşletme Tescil Belgesi | 5 gün |
| **Buzağı Desteklemesi** | 1-Dilekçe | 5 gün |
| **Anaç Koyun- Keçi Desteklemesi** | 1-Birlik Aracılığıyla Dilekçe2-Merkez Birliği Yetki Belgesi | 5 gün |
| **Hayvan Genetik  Kaynaklarının Yerinde Korunması ve Geliştirilmesi Desteklemeleri** | 1-Dilekçe | 5 gün |
| **Çiğ Süt Üretiminin Desteklenmesi** | Üretici örgüt başvurularda;1-Başvuru Dilekçesi 2-İcmal Hazırlama Yetki Belgesi3-Örgütün hazırlamış olduğu çiğ süt destekleme icmali4-Fatura ve/veya müstahsil makbuzları5-Üye listesi | 5 gün |
| **Süt Toplama Tankı** | 1-Başvuru Dilekçesi | 1 ay |
| **Suni Tohumlama İzni** | 1-Serbest Veteriner Hekimler için:1.1.Suni tohumlama kurs sertifikası fotokopisi1.2.Muayehane veya Poliklinik açma ruhsat fotokopisi2-Özel Hayvan Hastaneleri için:2.1.Özel  hayvan hastanesi ruhsatının fotokopisi2.2.Hastane adına suni tohumlama yapacak Veteriner Hekimin meslek odasına üye olduğuna dair belge ve suni tohumlama sertifikasının fotokopisi3-.Suni tohumlama yapmak üzere kurulmuş olan şirketler için;3.1. Şirketin faaliyetleri ile ilgili Ticari Sicil Gazetesi3.2. Şirket adına suni tohumlama yapacak Veteriner Hekime ait meslek odasına üye olduğuna dair belge ve suni tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi.4-Birlikler, kooperatifler ve hayvancılık işletmeleri için;4.1. Veteriner Hekimin çalıştığı yerdeki meslek odasına üye  olduğuna dair belgenin fotokopisi.4.2. Suni tohumlama kurs sertifikasının  fotokopisi.5- Kanatlı ve suda yaşayan hayvanlar ile arılar ve ipek böceklerine suni tohumlama yapacak kişiler  için:5.1. Diploma Fotokopisi5.2.  Suni tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi | 15 gün |
| **Suni Tohumlama Kursu** | 1-Başvuru Dilekçesi |   |
| **Mahkeme ve İcra Yazışmaları** | 1- Resmi Mahkeme Yazısı | 7 gün |
| **Bilgi Edinme** | 1- Dilekçe | 15 gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri**  | **ISPARTA İl Tarım ve Orman Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri**  | **ISPARTA Valiliği** |
| **ADRES**  | Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü-İstanbul Yolu Üzeri No:70 32200 |  **ADRES** | Isparta ValiliğiKutlubey Mh.114.Cadde |
| **TEL**  | +9 0 246 228 53 97- 228 53 80/81/82/84 | **TEL** | +9 0 246 232 78 16- 223 80 80-232 99 30 |
| **FAKS**  | 0 246 228 53 88 |  **FAKS** | 0 246 223 20 11 |