|  |  |
| --- | --- |
| YeniBakanlikLogo | TEMEL SÜREÇ TANIM FORMU  (MEVCUT DURUM) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Adı** | | HAYVAN SAĞLIĞI SÜRECİ | | Süreç No:03 |
| **Süreç Tipi** | | Operasyonel Süreç | | |
| **Süreç Sahibi** | | Isparta İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü | | |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | | HAYVAN SAĞLIĞI YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| **Süreç Uygulayıcıları** | | HAYVAN SAĞLIĞI YETİŞTİRİCİLİĞİ VE SU ÜRÜNLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ | | |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | Bakanlık Tebliğleri ve Müracaatlar | | |
| **Bitiş Noktası** | Tebliğler ve Müracaatlar Doğrultusunda İşlemlerin Gerçekleştirilmesi | | |
| **TEDARİKÇİLER** | | | | |
| **GİRDİLER** | | | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** | |
| Menşei Şahadetnamesi | | | Muhtarlık ya da Belediyeler | |
| Müracaat (Dilekçe) | | | Hayvan Sahipleri, Gerçek veya Tüzel Kişi | |
| İhbar | | | Gerçek veya Tüzel Kişi | |
| Bakanlık (Tebliğ, Talimat, Yazı,Aşı Programı) | | | Bakanlık | |
| Suni Tohumlama Bildirimi | | | Serbest Veteriner Hekim | |
|  | | |  | |
|  | | |  | |
| **MÜŞTERİLER** | | | | |
| **ÇIKTI** | | | **KİME** | |
| Hayvan Pasaportları | | | Hayvan Sahipleri | |
| İcmal | | | KKGM | |
| İşyeri Ruhsatları | | | İşyeri Sahiplerine | |
| Tazminatlı Evrak | | | Bakanlığa | |
| Karantina İşlemleri | | | Hastalık Bölgesi | |
| Cezai İşlem | | | İşletme Sahipleri | |

|  |  |
| --- | --- |
| Arılı Kovan Hakediş Belgesi | Arıcılık Yapanlar |

|  |  |
| --- | --- |
| Suni Tohumlama Yetki Belgesi | Veteriner Hekim |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yetiştiricilik Belgesi | | Su Ürünleri Yetiştiricileri |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | |
| **ETKENLİK ORANLARI:**  1- Hata Oranı/Sayısı  2- Gecikme Oranı/Sayısı  3- Eksik İşlem Oranı/Sayısı  4- Şikayet Oranı/Sayısı  5- Hedefe Ulaşma Derecesi (Etkenlik Oranı)  6- Cevap Verme Süresi (Hizmetin Temin Zamanı)  7- Verilen Hizmete Duyulan Güven | |
| **ETKİLİLİK ORANLARI:**  1- İşlem Verimliliği  2-İşlem Gecikme Süresi  3- İşlemler Arasında Bekleme Zamanı  4- Tekrar Edilen İşlem Oranı/Sayısı  5- Sürecin Çevrim Zamanı  6- Personel Yetersizliği  7- Hizmet içi Eğitim Performansı  8- Personele Verilen Eğitim Saat/Yıl  9- İyileştirme Amacıyla Geliştirilen Proje Sayısı  10-Çalışma Ortamı ve Koşulları | |
| **SÜRECİN KRİTİK KONTROL NOKTALARI:**  **1.2. Hayvan Sevk İşlemleri**  1.2.3. Aşı Kayıtları Yoksa Sevk Verilmez  **2.1. Salgın Hastalıklar Mücadele Süreci**  2.1.4. Tip tayini ve hastalığın teşhisi için numune alınıp laboratuvara gönderilir.  2.1.5. Köy hayvan sağlığı zabıtası komisyonu kurulur. Hastalık mahalli kordon ve karantina altına alınır.  **3. Denetim ve Ruhsatlandırma Süreci**  3.1.3. Eksiklik yoksa işyeri kontrolleri yapılır. Uygun olmayan işyerlerine süre verilir  **4.1. Arı yetiştiriciliğinin desteklenmesi süreci**  4.1.3. İşletme Kontrolleri yapılarak Tutanağa Bağlananır ve sisteme girilir. Arılı Kovan Hakediş Belgesi (EK3) Sistemden Alınıp İlçe Müdürlüklerine Gönderilir.  4.1.4. Askı İcmalinde Çıkmayan İşletme Varsa itirazlar değerlendirilerek Sistemden Alınan Arılı Kovan Hakediş Belgesi İl İlçe Müdürlüklerince Onaylanarak Tügem’ e gönderilir.  **5.2. Çiğ süt desteklemesi süreci**  2.2.3. İtiraz varsa itiraz dilekçesi alınır İlçe Müdürlükleri tarafından onaylanan İcmal2' ler İl Müdürlüğüne gönderilir.  **5.3. Hayvan hastalıkları ile mücadele desteklemesi(brucella s-19) süreci**  5.3.3. Askı İcmalinde Çıkmayan İşletme yoksa İcmal 2 Belgeleri Tügem’ve Korgem’ e gönderilir.  **5.4. Hayvan hastalıkları ile mücadele desteklemesi(rev-1) süreci**  5.4.3. Askı İcmalinde Çıkmayan İşletme yoksa İcmal 3 Belgeleri Tügem e gönderilir.  **5.5. Buzağı tespitleri ve küpeleme süreci**  2.5.2. Suni Tohumlama Makbuzları ile birlikte Serbest Vet.Hekimler Suni Tohumlama Bilgilerini Damızlık Birliğine bildirir. Bilgiler Damızlık birliğince eislah sistemine girilir.  5.6.1. Serbest Veteriner Hekimler Suni Tohumlama Bildirimlerini Damızlık Birliği İl Tarım Müdürlüğüne bildirir.  **5.7. Suni tohumlama yetki belgesi süreci**  5.7.1. Başvuru evrakları incelenir. Eksiksiz olan Vet. Hek. Yetki belgesi ve kod no verilir.  **5.10. Suni tohumlama liste kontrolleri süreci**  5.10.1. Aylık Listeler Suni Tohumlama Makbuzları ile Karşılaştırılır  5.13.2. Desteklemeye Konu Proje Sorumlusu Seçilerek yetiştiricilere proje anlatılır ve proje için hayvan seçimi yapılır.  **5.15. Suni tohumlamadan doğan buzağı desteklemesi**  5.15.2. İlçeler tarafından kayıtlar alınır veri girişleri yapılır. Süre sonunda sistemden kontrol icmalleri alınır.  **5.16. Anaç koyun ve keçi desteklemesi süreci**  5.16.2. Damızlık Birliği Müracaat dilekçelerinin kontrolü, işletme kontrolü yapılması ve sisteme girilmesi  **5.17. Anaç sığır desteklemesi süreci**  5.17.2. Damızlık Birliği Müracaat dilekçelerinin kontrolü, işletme kontrolü yapılması ve sisteme girilmesi  **5.18. Manda desteklemesi süreci**  5.18.2. Dilekçelerin kabulü ile Kontrol Tutanakları Hazırlanır. İşletme kontrolleri yapılır askı icmalleri oluşturulur.Kontrolleri yapılır.  **6.2. Su ürünleri desteklemeleri**  6.2.1. Başvuru Dilekçesi, Yavru Balık Tespit Formu veya Fatura, Yetiştiricilik Belgesi olmayan işyerlerine süre verilir. | |