|  |  |
| --- | --- |
|  | TEMEL SÜREÇ TANIM FORMU(MEVCUT DURUM) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adı**  | DESTEKLEME SÜRECİ | Süreç No:05 |
| **Süreç Tipi** | Operasyonel Süreç |
| **Süreç Sahibi**  | Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Süreç Uygulayıcıları** | KIRSAL KALKINMA VE ÖRGÜTLENME ŞB MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | Bakanlık Tebliğleri ve Müracaatlar |
| **Bitiş Noktası** | Tebliğler ve Müracaatlar Doğrultusunda İşlemlerin Gerçekleştirilmesi |
| **TEDARİKÇİLER** |
| **GİRDİLER** | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** |
| Bakanlık Talepleri (Denetim Programı, Tebliğ, Uygulama Rehberi, Tembihname, Diğer) | Bakanlık, İl Müdürlüğü |
| Müracaat | Gerçek ve Tüzel Kişiler |
| **MÜŞTERİLER** |
| **ÇIKTI** | **KİME** |
| İdari Para Cezası | Gerçek ve Tüzel Kişiler |
| Hakediş Belgesi | Gerçek ve Tüzel Kişiler |
| Dönem Raporları, İcmal, Cetvel | Bakanlık Genel Müdürlükleri |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **ETKENLİK ORANLARI:** 1- Hata Oranı/Sayısı2- Gecikme Oranı/Sayısı3- Eksik İşlem Oranı/Sayısı4- Şikayet Oranı/Sayısı5- Hedefe Ulaşma Derecesi (Etkenlik Oranı)6- Cevap Verme Süresi (Hizmetin Temin Zamanı) 7- Verilen Hizmete Duyulan Güven |
| **ETKİLİLİK ORANLARI:** 1- İşlem Verimliliği2-İşlem Gecikme Süresi3- İşlemler Arasında Bekleme Zamanı4- Tekrar Edilen İşlem Oranı/Sayısı5- Sürecin Çevrim Zamanı6- Personel Değişikliği7- Hizmet içi Eğitim Performansı8- Personele Verilen Eğitim Saat/Yıl 9- İyileştirme Amacıyla Geliştirilen Proje Sayısı10-Çalışma Ortamı ve Koşulları |
| **SÜRECİN KRİTİK KONTROL NOKTALARI:** **1.1. KKYDP Ekonomik Yatırımlar Süreci**2.1.2. Yatırımcının başvurusu ve Yatırımcı Başvurularının Değerlendirilmesi ve Puanlama İşlemleri**1.2. KKYDP Makine Ekipman Hibe Desteklemeleri Süreci**1.2.1. Müracaatlar uygunsa, Rehbere uygun olarak puanlamaya tabi tutularak hibe verilecek kişilerin belirlenmesi **1.3. Bireysel Sulama Hibe Desteklemesi Süresi****1.3.1** Müracaatlar uygunsa, Rehbere uygun olarak puanlamaya tabi tutularak hibe verilecek kişilerin belirlenmesi**1.2.3. Hibe desteği verilecek makinelerin kontrolü****2.1. Kooperatif Kuruluşu Süreci**2.1.1. Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğüne başvurunun yapılması ve evrak kontrolü. Evraklar eksik olması durumunda Dilekçe sahibine eksik bildirilir.**2.2. Kooperatif Genel Kurulları Süreci**2.3.4. Bakanlık Temsilci Raporunun Tanzimi ve Temsilci Raporunun ilgili Kooperatife teslim edilmesi**2.3. Kooperatif Ana Sözleşme Değişikliği Süreci**2.3.1. Ana sözleşme değişikliği genel kurulda kabul edilirse Ticaret sicil gazetesinde tescil ilanı yapılır. **2.4. Kooperatif Proje Uygulamaları Süreci**2.5.7. Belirli aralıklarla kontrol ve ödemeler yapılır**2.5. Kooperatif Denetimi Süreci**2.6.2. Birim tarafından konu değerlendirilir ve koop. mahallinde taraflar ile görüşmeler yapılır.Tarafların ifadesi alınır, gerekirse konu ile ilgili belge talebinde bulunulur. **2.8. Kooperatif Yatırımları Süreci**2.8.6. Eksiklikler devam ediyorsa bakanlığa bildirilir ve muacceliyet onayı alınır ve İlgili bankaya kooperatif yönetim kuruluna ve ortağa bildirilir.**2.9. Kredi Geri Dönüşüm Süreci**2.9.1. Vade tarihinden 1 ay önce ödeme tutarları koop. yönetimine bildirilir2.9.2. Vade tarihinden 3 aylık bekleme süresi sonunda ilgili banka şubesinden ödeme bilgileri gelir |