|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Süreç Adı** | | ÇİFTÇİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME SÜRECİ | | Süreç No:04 |
| **Süreç Tipi** | | Operasyonel Süreç | | |
| **Süreç Sahibi** | | Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü | | |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | | |
| **Süreç Uygulayıcıları** | | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE PERSONELİ | | |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şubesinin Faaliyetlerine ilişkin Programın Hazırlanması | | |
| **Bitiş Noktası** | Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şubesinin Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi | | |
| **TEDARİKÇİLER** | | | | |
| **GİRDİLER** | | | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** | |
| Bakanlık Yazısı (Tebliğ, Talimat, Yönetmelik vb.) | | | TEDGEM,TÜGEM,KKGM | |
| İl Yayım Programı | | | İl Müdürlüğü | |
| Dilekçe | | | Halk Eğitim,Bakanlık, Diğer Resmi Kurumlar, Çiftçi | |
| İstatistik Verileri (Bitkisel, Hayvansal, Tarım Alet Mak.) | | | İl ve İlçe Müdürlükleri | | |
| **MÜŞTERİLER** | | | | |
| **ÇIKTI** | | | **KİME** | |
| Fuar ile İlgili Afiş, Valilik Tebliği, TKDK | | | Çiftçiler | |
| Kurs Belgesi | | | Yayımcılar | |
| Konaklama belgesi | | | Arıcılar | |
| Kitap, Broşür, Liflet | | | Talepli Çiftçiler | |
| İl Kuraklık eylem planı hazırlanması | | | Bakanlık, Eğitim Yayım ve Yayınlar Daire Başkanlığı | |
| Tarımsal Yayım Destekleme Sonuçları | | | Eğitim Yayım ve Yayınlar Daire Başkanlığı | |
| Derece Teslimi | | | Kadın Çiftçiler | |
| İVA | | | Bakanlık | |
| İBS | | | Bakanlık | |
| Otomasyon Maliyet Sistemi | | | Bakanlık | |
| Bütçe | | | Bakanlık | |
| Tarımsal Afet İhbarı | | | Bakanlık | |
| Tarım Sigortaları | | | Bakanlık | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **ETKENLİK ORANLARI:**  1- Hata Oranı/Sayısı  2- Gecikme Oranı/Sayısı  3- Eksik İşlem Oranı/Sayısı  4- Hedefe Ulaşma Derecesi (Etkenlik Oranı)  5- Cevap Verme Süresi (Hizmetin Temin Zamanı)  6- Verilen Hizmete Duyulan Güven |
| **ETKİLİLİK ORANLARI:**  1- İşlem Verimliliği  2-İşlem Gecikme Süresi  3- İşlemler Arasında Bekleme Zamanı  4- Tekrar Edilen İşlem Oranı/Sayısı  5- Sürecin Çevrim Zamanı  6- Personel Değişimi  7- Hizmet içi Eğitim Performansı  8- Personele Verilen Eğitim Saat/Yıl  9- İyileştirme Amacıyla Geliştirilen Proje Sayısı  10-Çalışma Ortamı ve Koşulları |
| **SÜRECİN KRİTİK KONTROL NOKTALARI:**  **1.1. Demostrasyon İşlem Süreci**  1.1.2. Yöreye uygun tarımsal teknolojileri, tarımla ilgili yenilik ve gelişmelerin ilgili birim konu uzmanlarınca belirlenmesi  1.1.3. Sonuç demonstrasyonu ve Tarla günü  **2. Hayvancılık İşlemleri Süreci**  2.1.2. Yer tespiti ve inceleme yapılır. Yer uygun değilse yeni bir yer bulması için süre verilir.  **3.1. ASHRP Süreci**  3.1.2. Girdi fiyatları araştırılarak yaklaşık maliyetinin hesaplanması ve netice onayı için Bakanlığa yazıyla bildirilmesi ve TKB den onaylananların gelmesi  **4. Mekanizasyon Süreci**  4.1.3. Arazide biçer-döver kontrolleri yapılı, dane kaybı %3'ten yüksek olan makine sahipleri hakkında idari yaptırım uygulanır.  **5.1. T.Y.D. Destekleme Süreci**  5.1.3. Müracaatlar alınır, Dosyalar incelenir ve Listeler oluşturulur. Formlar doldurulur. Banka ve Genel Müd. Gönderilir.  **6.1 cari tarım(kışlık ekiliş ön tahmini) istatistikleri süreci**  6.1.2. İlçe ön tahmin veri oluşturulup sisteme veri girişi yapılır, il icmali alınır ve TÜGEM e gönderilir.  **6.3. cari tarım (tarım alet makina) istatistikleri süreci**  6.3.1. Tahmin talimatı üzerine ilçe müdürlüklerri bilgilendirilir. İlçe verileri oluşturulur sisteme veri girişi yapılır Kontrol edilir. Hata yoksa icmal alınır.  **6.4. tarım alet makina envanteri süreci**  6.4.1. Tahmin talimatı üzerine ilçe müdürlüklerri bilgilendirilir. İlçe verileri oluşturulur sisteme veri girişi yapılır Kontrol edilir. Hata yoksa icmal alınır.  **Genel Bütçe Hazırlama Süreci**  6.1.3. Bütçe Tekliflerinin Onaylanarak İlgili Genel Müdürlüklere Gönderilmesi  **6.4. İl Özel İdare Bütçesi hazırlama Süreci**  6.4.3. İlçe ve Şube Müdürlüklerinden İlgili yıla ait Bütçe yatırım Teklifleri değerlendirilerek yapılacak bütçe tekliflerinin son şekline getirilmesi |