|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Süreç Adı**  | ÇİFTÇİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME SÜRECİ | Süreç No:04 |
| **Süreç Tipi** | Operasyonel Süreç |
| **Süreç Sahibi**  | Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü |
| **Süreç Sorumlusu/Sorumluları** | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ |
| **Süreç Uygulayıcıları** | KOORDİNASYON VE TARIMSAL VERİLER ŞUBE PERSONELİ |
| **SÜREÇ SINIRLARI** | Başlangıç Noktası | Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şubesinin Faaliyetlerine ilişkin Programın Hazırlanması |
| **Bitiş Noktası** | Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şubesinin Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi |
| **TEDARİKÇİLER** |
| **GİRDİLER** | **GİRDİ SAĞLAYANLAR** |
| Bakanlık Yazısı (Tebliğ, Talimat, Yönetmelik vb.) | TEDGEM,TÜGEM,KKGM |
| İl Yayım Programı | İl Müdürlüğü |
| Dilekçe | Halk Eğitim,Bakanlık, Diğer Resmi Kurumlar, Çiftçi |
| İstatistik Verileri (Bitkisel, Hayvansal, Tarım Alet Mak.) | İl ve İlçe Müdürlükleri |
| **MÜŞTERİLER** |
| **ÇIKTI** | **KİME** |
| Fuar ile İlgili Afiş, Valilik Tebliği, TKDK | Çiftçiler |
| Kurs Belgesi | Yayımcılar |
| Konaklama belgesi | Arıcılar |
| Kitap, Broşür, Liflet | Talepli Çiftçiler |
| İl Kuraklık eylem planı hazırlanması | Bakanlık, Eğitim Yayım ve Yayınlar Daire Başkanlığı |
| Tarımsal Yayım Destekleme Sonuçları | Eğitim Yayım ve Yayınlar Daire Başkanlığı |
| Derece Teslimi | Kadın Çiftçiler |
| İVA  | Bakanlık |
| İBS | Bakanlık |
| Otomasyon Maliyet Sistemi | Bakanlık |
| Bütçe  | Bakanlık |
| Tarımsal Afet İhbarı | Bakanlık |
| Tarım Sigortaları | Bakanlık |

|  |  |
| --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |  **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** |
| **ETKENLİK ORANLARI:** 1- Hata Oranı/Sayısı2- Gecikme Oranı/Sayısı3- Eksik İşlem Oranı/Sayısı4- Hedefe Ulaşma Derecesi (Etkenlik Oranı)5- Cevap Verme Süresi (Hizmetin Temin Zamanı) 6- Verilen Hizmete Duyulan Güven |
| **ETKİLİLİK ORANLARI:** 1- İşlem Verimliliği2-İşlem Gecikme Süresi3- İşlemler Arasında Bekleme Zamanı4- Tekrar Edilen İşlem Oranı/Sayısı5- Sürecin Çevrim Zamanı6- Personel Değişimi7- Hizmet içi Eğitim Performansı8- Personele Verilen Eğitim Saat/Yıl9- İyileştirme Amacıyla Geliştirilen Proje Sayısı10-Çalışma Ortamı ve Koşulları |
| **SÜRECİN KRİTİK KONTROL NOKTALARI:** **1.1. Demostrasyon İşlem Süreci**1.1.2. Yöreye uygun tarımsal teknolojileri, tarımla ilgili yenilik ve gelişmelerin ilgili birim konu uzmanlarınca belirlenmesi1.1.3. Sonuç demonstrasyonu ve Tarla günü**2. Hayvancılık İşlemleri Süreci**2.1.2. Yer tespiti ve inceleme yapılır. Yer uygun değilse yeni bir yer bulması için süre verilir.**3.1. ASHRP Süreci**3.1.2. Girdi fiyatları araştırılarak yaklaşık maliyetinin hesaplanması ve netice onayı için Bakanlığa yazıyla bildirilmesi ve TKB den onaylananların gelmesi**4. Mekanizasyon Süreci**4.1.3. Arazide biçer-döver kontrolleri yapılı, dane kaybı %3'ten yüksek olan makine sahipleri hakkında idari yaptırım uygulanır.**5.1. T.Y.D. Destekleme Süreci**5.1.3. Müracaatlar alınır, Dosyalar incelenir ve Listeler oluşturulur. Formlar doldurulur. Banka ve Genel Müd. Gönderilir.**6.1 cari tarım(kışlık ekiliş ön tahmini) istatistikleri süreci**6.1.2. İlçe ön tahmin veri oluşturulup sisteme veri girişi yapılır, il icmali alınır ve TÜGEM e gönderilir.**6.3. cari tarım (tarım alet makina) istatistikleri süreci**6.3.1. Tahmin talimatı üzerine ilçe müdürlüklerri bilgilendirilir. İlçe verileri oluşturulur sisteme veri girişi yapılır Kontrol edilir. Hata yoksa icmal alınır. **6.4. tarım alet makina envanteri süreci**6.4.1. Tahmin talimatı üzerine ilçe müdürlüklerri bilgilendirilir. İlçe verileri oluşturulur sisteme veri girişi yapılır Kontrol edilir. Hata yoksa icmal alınır. **Genel Bütçe Hazırlama Süreci**6.1.3. Bütçe Tekliflerinin Onaylanarak İlgili Genel Müdürlüklere Gönderilmesi**6.4. İl Özel İdare Bütçesi hazırlama Süreci**6.4.3. İlçe ve Şube Müdürlüklerinden İlgili yıla ait Bütçe yatırım Teklifleri değerlendirilerek yapılacak bütçe tekliflerinin son şekline getirilmesi |