

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	68095686-SUR-018
		Revizyon Tarihi:	03/03/2025
		Revizyon No:	000
		Yayın Tarihi :	

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA TARIM VE ORMAN İL MÜDÜRLÜĞÜ
	ALT BİRİM:	Döner Sermaye İşletmesi

SÜREÇ UYGULAYICILARI	
-----------------------------	--

SÜREÇ ADI:	Teminat Mektubu İade Süreci
-------------------	-----------------------------

SÜRECİN AMACI:	döner sermaye bütçesinden yapılan ihalelerde istenen teminat mektuplarının kayıtlara alınması
-----------------------	---

SÜREÇ GİRDİSİ:	Teminat Mektubu İade Yazısı
-----------------------	-----------------------------

SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Enstitü Müdürlüğü, Döner Sermaye Saymanlığı
---------------------------	---

SÜREÇ ÇIKTISI:	Muhasebe İşlem Fişi
-----------------------	---------------------

SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	İhaleye Katılan İstekliler, Teminat Mektubunu Düzenleyen Banka Şubeleri
---------------------------	---

SÜRECİN DAYANAĞI:	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Döner Sermayeli İşletmeler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
--------------------------	---

SÜRECİN PERİYODU:	Sözleşme Şartları Yerine Getirildiğinde
--------------------------	---

İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Teminat Mektubu Teslim Alma Süreci

BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Mali Hizmetler aile Başkanlığının yazısı ve eki soğuk damgalı SGK ilişiksizlik belgesi
-----------------------------------	--

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Teminat Mektubu İade Süreci

Mali Hizmetler

İadesi istenen teminat mektubu ilişiksiz belgesi yazı ekinde gönderilmesi

Döner Sermaye Saymanlığı (Veznedar)

Teslim alınan teminat mektubu iade yazısı alınması

Teminat Mektubu ilgisine imza karşılığı elden veya ilgili banka şubesine yazı ile teslim edilmesi

Teminat mektubu teslim belgelerinin bir örneğinin muhasebe servisine verilmesi

Döner Sermaye Saymanlığı (Muhasebe Servisi)

Teminat mektubu (MYS)'ye kaydedilerek muhasebeleştirilmesi

Muhasebe İşlem Fişi düzenlenmesi, ilgili belgelerin fişe eklenmesi

Muhasebe İşlem Fişi Muhasebe Yetkilisince imzalanması (MYS) 'de onay verilmesi

Onaylanan Muhasebe İşlem Fişine Yevmiye Tarihi ve Yevmiye No.su verilmesi

Muhasebe İşlem Fişi dosyasına kaldırılması