

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	59916911-SUR-18
		Revizyon Tarihi:	03.03.2025
		Revizyon No:	
		Yayın Tarihi :	

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü
	ALT BİRİM:	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Genel Müdürlük, Valilik, İl ve İlçe Müdürlükleri, Üniversiteler, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Sivil Toplum Kuruluşları, Mühendis, Tekniker	
SÜREÇ ADI:	İl Kuraklık Afet Yönetim Uygulamaları Süreci	
SÜRECİN AMACI:	İlimizde Yaşanması Muhtemel Tarımsal Kuraklığın Etkilerini Azaltmak Ve Tarımsal Kuraklıkla Mücadele Etmektir.	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Bakanlık Talimatı	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Genel Müdürlük, Valilik, İl/ilçe Tarım ve Orman Müdürlükleri, İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşları	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Kurul Kararları	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Doğal Afetlerden Etkilenen Çiftçiler, İl/ilçe Tarım Ve Orman Müdürlükleri, İlgili Kamu Kurum Ve Kuruluşları	
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım ve Orman Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı Görev Yönergesi	
	Tarımsal Kuraklıkla Mücadele ve Kuraklık Yönetimi Çalışmaları Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararı Tarımsal Kuraklık Yönetiminin Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik	
SÜRECİN PERİYODU:	Yıl Boyu (Talimatla)	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:		
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



İl Kuraklık Afet Yönetim Uygulamaları Süreci

Tarım Reformu Genel
Müdürlüğü (Tarım Sigortaları ve
Doğal Afetler Daire Başkanlığı)

İl Müdürlüğü

İlgili Kurum ve Kuruluşlar

Tarımsal kuraklık çalışmaları ile ilgili
talimatın gönderilmesi

İlgili Şube Müdürlüğüne havale
edilmesi ve Sonrasında Şube
Müdürlüğü Tarafından İlgili
Kurumlardan Bilgi Alınması

İstenilen Bilgi
ve Belgelerin
Hazırlanması

İl Kuraklık Eylem Planının
hazırlanması (2023-2027 Planı
hazırlandı)

Hazırlanan Bilgi ve
Belgelerin İl
Müdürlüğüne
Gönderilmesi

İl Müdürlüğünce Fenolojik Gözlem
Raporlarının her ay düzenlenerek
Bakanlığa gönderilmesi

Tarımsal Kuraklık İl Kriz Merkezinin
kurulması

İstenilen Bilgi
ve Belgelerin
Hazırlanması

Yıl içinde yapılan çalışmaların ilgili
kurumlardan istenilmesi ve sonrasında
gelen bilgilerin derlenerek kurula
sunulması

Hazırlanan Bilgi ve
Belgelerin İl
Müdürlüğüne
Gönderilmesi

İl Kriz Merkezinin yılda en az bir kez
toplanması

Rapor
Kurul Kararları

Yapılan çalışmaların incelenerek
raporlaştırılması, bir sonraki yıl yapılacak
faaliyetlerin belirlenmesi

Kurul Kararları