

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/Süreç No	59916911-SUR-31	
			Revizyon Tarihi	03.03.2025	
			Revizyon No		
			Yayın Tarihi		
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM	Isparta İl Tarım ve Orman Müdürlüğü			
	ALT BİRİM	Koordinasyon ve Tarımsal Veriler Şube Müdürlüğü			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Daire Başkanlığı, İl Müdürü, İl Müdür Yardımcısı, Şube Müdürü, Mühendis, Veteriner Hekim, Tekniker-Teknisyen				
SÜREÇ ADI	İl Yayım Programı Hazırlanması Süreci				
SÜRECİN AMACI	Kırsal Alanda Refahı Yükseltmek, Tarımsal Alanda Verim Ve Kaliteyi Artırarak, Gıda Arzını Sağlamak Amacıyla İl Yayım Programı Hazırlamak.				
SÜREÇ GİRDİSİ	İl Yayım Planlama Yazısı Ve Uygulama Talimatı				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ	İl ve İlçe Müdürlüğü				
SÜREÇ ÇIKTISI	İl Yayım Programı				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ	Çiftçi/Üretici/İşletme				
SÜRECİN DAYANAĞI	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 429. Maddesi, 5488 Sayılı Tarım Kanunu'nun 9. ve 15. Maddeleri				
	İl Yayım Programı Hazırlama Talimatı				
SÜRECİN PERİYODU	Yıllık				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER					
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Şube Ve İlçelerden Gelen İl Yayım Programı Teklifleri, Resmi Yazı				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	



İl Yayım Programı Hazırlanması Süreci

Eğitim ve Yayım Daire Başkanlığı (EYDB)

İl Müdürlüğü

Şube/İlçe Müdürlüğü

Program Hazırlama
Talimatının İl
Müdürlüklerine
gönderilmesi

İl Yayım Programı hazırlama
talimatının ve bir önceki yılın
Form A'nın dikkate alınması
gerektiğinin KTV Şube
Müdürlüğü tarafından Şube/İlçe
Müdürlüklerine gönderilmesi

İl Müdürlüğünden
gelen yazı gereği
Şube/İlçe yayım
programını hazırlama

İlçe müdürlükleri ile KTV ve
diğer şube müdürlüklerinden
gelen programlar değerlendirme
yapılarak İl Yayım Programı
Hazırlaması

Programın
incelenmesi

Hazırlanan İl Müdürlüğü Yayım
Programının onaylanmak üzere
EYDB'ye gönderilmesi

Şube/İlçe Yayım
Programının
gerçekleşmesi ve
TYDS bilgi
sistemine girişinin
yapılması

Programın
onaylandığının il
müdürlüklerine
bildirilmesi

Onaylanan İl Yayım Programının
Şube ve İlçe Müdürlüklerine
gönderilmesi

Bilgi Sistemi girişlerinin
düzgün yapılıp yapılmadığının
kontrol edilmesi

KTV Şube Müdürlüğünün 3 aylık
dönem gerçekleşme formlarını
EYDB'ye göndermesi ve
gerçekleşme verilerinin TYDS
bilgi sistemine girişlerinin
yapılması

İllerden gelen gerçekleşme
verilerinin ihtiyaç halinde
raporlanması ve saklanması