

|                                                                                  |                                                                          |                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI</b><br><b>İŞ SÜRECİ FORMU</b> | <b>Doküman No/ Süreç No:</b> | 19400552-SUR-06 |
|                                                                                  |                                                                          | <b>Revizyon Tarihi:</b>      | 03.03.2025      |
|                                                                                  |                                                                          | <b>Revizyon No:</b>          | 000             |
|                                                                                  |                                                                          | <b>Yayın Tarihi :</b>        |                 |

|                        |                   |                                     |
|------------------------|-------------------|-------------------------------------|
| <b>SÜREÇ SORUMLUSU</b> | <b>ÜST BİRİM:</b> | ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ |
|                        | <b>ALT BİRİM:</b> | İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ  |

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>SÜREÇ UYGULAYICILARI</b> |  |
|-----------------------------|--|

|                   |                            |
|-------------------|----------------------------|
| <b>SÜREÇ ADI:</b> | Görevden ayrılma işlemleri |
|-------------------|----------------------------|

|                       |                                                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SÜRECİN AMACI:</b> | Kurumda görev yaparken herhangi bir şekilde görevden ayrılması gereken personellerle ilgili işlemlerin düzenlenmesi, |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>SÜREÇ GİRDİSİ:</b> | Resmi evrak |
|-----------------------|-------------|

|                           |                                      |
|---------------------------|--------------------------------------|
| <b>SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:</b> | İdari ve Mali İşler Bölüm Başkanlığı |
|---------------------------|--------------------------------------|

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| <b>SÜREÇ ÇIKTISI:</b> | Resmi evrak |
|-----------------------|-------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:</b> |  |
|---------------------------|--|

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| <b>SÜRECİN DAYANAĞI:</b> | 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu |
|                          |                                    |

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| <b>SÜRECİN PERİYODU:</b> | İhtiyaç halinde |
|--------------------------|-----------------|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>İLİŞKİLİ SÜREÇLER:</b> |  |
|                           |  |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR</b> |  |
|-----------------------------------|--|

| SÜREÇ HEDEFİ | PERFORMANS GÖSTERGESİ | ÖLÇÜM YÖNTEMİ | DEĞER ÖLÇÜTÜ<br>(Azami/Asgari) | PERFORMANS<br>DEĞERİ |
|--------------|-----------------------|---------------|--------------------------------|----------------------|
|              |                       |               |                                |                      |
|              |                       |               |                                |                      |
|              |                       |               |                                |                      |



# Görevde Yükselme İşlemleri Süreci

