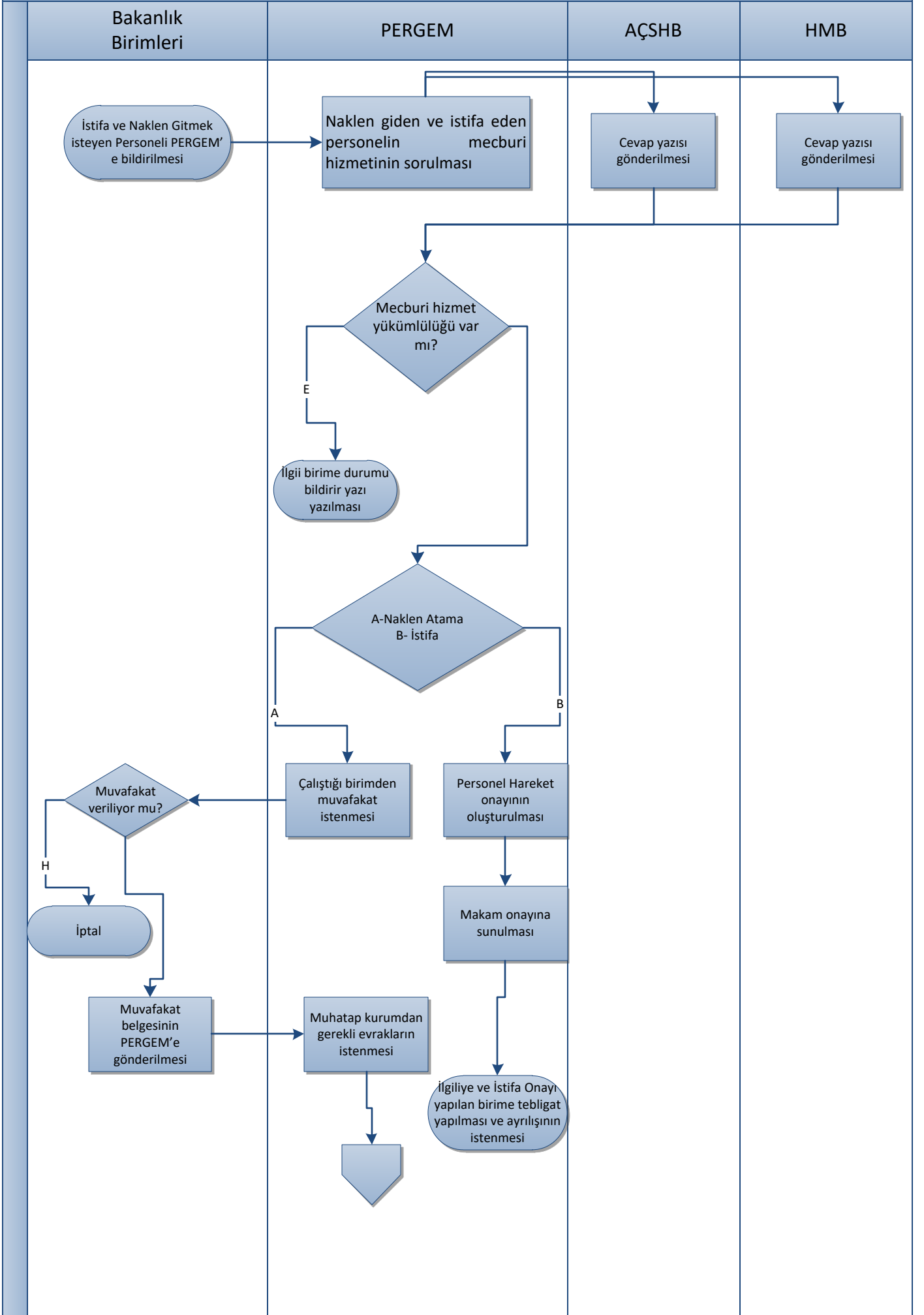


	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-13
		Revizyon Tarihi:	03.03.2025
		Revizyon No:	000
		Yayın Tarihi :	

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Taşra Personeli			
SÜREÇ ADI:	Naklen Atama veya İstifa İle Görevden Ayrılma Süreci			
SÜRECİN AMACI:				
SÜREÇ GİRDİSİ:	İstifa dilekçesi ve Naklen gideceği kuruma ait resmi yazıya ilişkin Muvafakat verilmesi			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü, Taşra Atama Daire Başkanlığı, Atama Grupları			
SÜREÇ ÇIKTISI:	İstifa Onayı ve Naklen gideceği kuruma ait Atama onayı			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlığımız Taşra Teşkilatında çalışan 657 sayılı Devlet Memurları (Teknik Hizmetler Sınıfı, Sağlık Hizmetler Sınıfı, Genel İdari Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı)			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 Sayılı D.M.K. nun 94. maddesine göre istifa ve görevden çekilme			
	Naklen Kurum dışına giden.			
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	657 Sayılı D.M.K. nun 94. maddesine göre istifa ve görevden çekilme Naklen Kurum dışına giden.			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Dilekçe Muvafakat verilmesi halinde Naklen geçiş Oluru			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
İstifa ve nakil işlemleri	Yönetmeliğin belirlediği süreçte işlemleri tamamlama	İstifa ve nakil işlemlerinde Yönetmelik gereği istenilen evrakları tamamlayıp zamanında işlemi tamamlamak	En kısa zamanda sonuçlandırmak	Yönetmeliğin belirlediği zamanı geçirmemek



Naklen Atama veya İstifa İle Görevden Ayrılma Süreci



Naklen Atama veya İstifa İle Görevden Ayrılma Süreci

KURUM

PERGEM

