

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-018	
			Revizyon Tarihi:	03.03.2025	
			Revizyon No:	000	
			Yayın Tarihi		
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ			
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	İdari İşler Şefliği				
SÜREÇ ADI:	Arşiv İş Akış Şeması				
SÜRECİN AMACI:	Müdürlük evraklarının arşivlenmesi.				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Talep yazısı				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Merkez İkmal Müdürlüğü				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Evrak Tarih ve Sayısı, Tebligat gönderi kayıt raporu, Tespit Tutanağı, Gizli Evrak, Birimler Arası Evrak fiziksel evrak teslim çıktısı,				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Müdürlük Birimleri				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi.				
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:					
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

Arşiv İş Akış Şeması

Merkez İktisat Müdürlüğü

