



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

19400552-SUR-020

Revizyon Tarihi:

03.03.2025

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Askerlik hizmeti değerlendirilmesi			
SÜRECİN AMACI:	657 sayılı Devlet Memurları kanunun 83. ve 84. maddeleri çerçevesinde hizmet değerlendirmesi			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Sicil Dosyaları ve resmi yazışma evrakları			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Sicil dosyası ve resmi yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 83. ve 84. maddeleri			
SÜRECİN PERİYODU:	657 sayılı Devlet Memurları ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde hizmet değerlendirmesi ve terfi işlemleri yapılarak müdürlüklere bildirilmesi ve sicil dosyalarına gönderilmesi			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Talep ve dilekçeler			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	1- Terhis belgesi 2- Dilekçe 3- 83. maddeye göre kişinin ayrılış ve göreve başlama oluru istenir.			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Askerlik Değerlendirilme İşlem Süreci

Merkez Birimler

PERGEM

Askerlik değerlendirmesi için
personelin başvurusu ve
eklerinin PERGEM'e bildirilmesi

Gelen evrakların değerlendirilmesi

Başvuru uygun mu?

Talebin
reddedilmesi

Personelin askerlik döneminde geçen
süre PBYS'ye işlenmesi

Değerlendirme yapılarak Olur aşaması
başlatılması

Onaydan çıkan evrak PBYS'den
kesinleştirilme işlemi yapılması

Kesinleştirme işleminden sonra evrakın
geldiği birime veya kuruma tebligatla
Belge-net üzerinden gönderilmesi

Tebliğat imza sürecini tamamladıktan
sonra evraklar personelin özlük
dosyasına konulmak üzere arşive
gönderilmesi