

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-030
		Revizyon Tarihi:	03.03.2025
		Revizyon No:	
		Yayın Tarihi :	

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü
SÜREÇ UYGULAYICILARI	İzin kimlik ve pasaport işlemleri sorumlusu	
SÜREÇ ADI:	Görevden Ayrılmış Personel Pasaport Süreci	
SÜRECİN AMACI:	Görevden Ayrılmış Personel pasaport işlemlerinin gerçekleştirilmesi	
SÜREÇ GİRDİSİ:	Pasaport talep formu, dilekçe	
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Gerçek kişiler	
SÜREÇ ÇIKTISI:	Tebliğat	
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Görevden Ayrılmış Personel	
SÜRECİN DAYANAĞI:	657(DMK)-5682(PASAPORT KANUNU)-375(KHK) ve ilgili mevzuat-7145 sayılı kanun	
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli	
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	NVİ Pasaport Süreci	

BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Dilekçe, Pasaport talep formu, nüfus cüzdanı
-----------------------------------	--

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Pasaport süreci	İşi belirlenen sürede yapma	İstenen belgeleri zamanında tamamlama	Asgari	İşi hatasız bitirme



Görevden Ayrılmış Personel Pasaport Süreci

Görevden Ayrılmış Personel

PERSONEL ÖZLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI

Posta yoluyla veya şahsen
müracaat edilmesi

Kişinin görevinden ayrıldığı
tarihteki kadro derecesi PBYS ve
dosyasından kontrol edilmesi

Şartları uygun mu?

E

Kişiyeye ait kadro derecesi ve
ünvanını gösteren yazı yazılması

İl,Nüfus ve Vatandaşlık
Müdürlüğünde imza sirküsü
bulunan Daire Başkanı ve Genel
Müdürü Yardımcısı tarafından
imzalanması

Yazının mühürlenmesi

Ankara İl Nüfus ve Vatandaşlık
müdürlüğüne kurye yolu ile,diğer il
nüfus ve vatandaşlık
müdürlüklerine posta yolu ile
gönderilmesi

Söz konusu belgenin ilgili nüfus ve vatandaşlık
müdürlüğüne gönderildiğine dair,kişinin
adresine tebligat yapılması