



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

19400552-SUR-032

Revizyon Tarihi:

03.03.2025

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI				
SÜREÇ ADI:	Memuriyet Öncesi Hizmetlerin Değerlendirilmesi Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Memuriyetten önce geçen sigortalı hizmetlerin , memurluk hizmetiyle birleştirilmesi. 657 sayılı Devlet Memurları kanunun 36/C-1 ve C-2 maddelerine göre hizmet değerlendirilmesi veya 5434 sayılı kanuna göre emeklilik hizmetiyle birleştirme			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Sicil Dosyaları ve resmi yazışma evrakları			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Özlük çalışanları , SGK, özel kuruluşlar			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Sicil dosyası ve resmi yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu ve özel kurumlar			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 36. maddesine göre			
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Hizmet birleştirilmesi için gerekli sigorta belgeleri mesleki çalışma belgesi ve dilekçesi			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Merkez Birimler ve Kurum İçi

PERGEM

Hizmet
birleştirme
talebin
bildirilmesi

Gelen yazıların ekleriyle incelenmesi

A. Talebin (dilekçede geçen) 36/
C-2 (meslek Hizmet)
değerlendirmesi
B. Sigorta hizmet birleştirmesi
(5510),(5434)

B

Evraklar incelenirken sigorta
belgesi ve mesleki çalışma
belgesi aranır

1. İstenen belgeler tam ve eksiksiz
ise
2. Belge eksik ise ilgiliye yazı yazılır.

İlgilinin eksik
evrakları
tamamlandıktan
sonra tekrar talep
etmesi
durumundaSigorta belgesinde geçen
hizmet süreleri sisteme işlenir.Değerlenecek süreler belirlenir
ve hesaplamalar ile yeni derece
ve kademe tespit edilir.Olur aşamasına gelinir ve
PBYS'den işlem başlatılır.Onaydan çıkan evrak PBYS'den
kesinleştirilme işlemi yapılır.Kesinleştirme işleminden sonra
evrakın geldiği birime veya
kuruma tebligatla Belge-net
üzerinden gönderilir.Tebligat imza sürecini
tamamlandıktan sonra
evraklar personelin özlük
dosyasına konulmak üzere
arşive gönderilir.

Hizmet Birleştirme İşlemleri Süreci

Merkez Birimler ve Kurum İçi

PERGEM

