

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-034
		Revizyon Tarihi:	03.03.2025
		Revizyon No:	
		Yayın Tarihi :	

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	İSPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Taşra Personeli			
SÜREÇ ADI:	İsteğe Bağlı Tayin Süreci			
SÜRECİN AMACI:	Bakanlığımız Taşra Teşkilatı Personeli Yer Değiştirme Suretiyle Atanma İşlemleri, Açıktan Atama ve Kurumlar arası naklen gelen ve giden,			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Bakanlığımız İl ve Kuruluş Müdürlükleri kanalıyla Yer değişikliği ile ilgili evraklar.			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü, Taşra Atama Daire Başkanlığı, Atama Grupları			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Tayin Oluru			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlığımız Taşra Teşkilatında çalışan 657 sayılı Devlet Memurları (Teknik Hizmetler Sınıfı, Sağlık Hizmetler Sınıfı, Genel İdari Hizmetler Sınıfı, Yardımcı Hizmetler Sınıfı)			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu			
	Bakanlığımız Taşra Teşkilatı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik			
SÜRECİN PERİYODU:	Yönetmelik Hükümleri gereği Dönem atamaları (Haziran- 31 Temmuz son) dışında, mazerete dayanan eş durumu, sağlık durumu, öğrenim durumu ve mazeret dışı yönetmeliğin şartlarını kapsayan diğer atamalarda zaman şartı aranmaz.			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:	Yer değişikliği talepleri İl Müdürlüklerinde çalışan personelin talep işlemleri ilgili Valilikçe, Kuruluşlarda çalışan personelin ise bağlı bulunduğu Genel Müdürlük kanalıyla Bakanlığımız Taşra Teşkilatı Yönetmeliğinin ilgili maddelerine göre Genel Müdürlüğümüzce süreçleri değerlendirilerek gerçekleştirilmektedir.			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Bakanlığımız Taşra Teşkilatı Personelinin Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik gereği belirtilen belgeler.			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ
Tayin İşlemleri	Yönetmeliğin belirlediği süreçte işlemleri tamamlama	Tayin işlemlerinde Yönetmelik gereği istenilen evrakları tamamlayıp zamanında işlemi tamamlamak	En kısa zamanda sonuçlandırmak	Yönetmeliğin belirlediği zamanı geçirmemek



İsteğe Bağlı Tayin Süreci

Bakanlık
Birimleri

PERGEM

Dış Birim

Sağlık
BakanlığıTayin olmak isteyen
Personeli PERGEM' e
bildirilmesiA- Eş durumundan mı tayin
isteniıyor?
B- Sağlık durumundan mı Tayin
isteniıyor?
C-Normal tayin mi isteniıyor?

A

Personelin eşinin
çalıştığı kuruma
görüş sorulması

B

Sağlık Bakanlığına
hastalığını tedavi edildiği
illerin sorulması (Ağır
Engelli raporu olanlar hariç)

C

Görüş yazısının
gönderilmesiİl listesinin
gönderilmesiEksik belgelerin
tamamlanmasıBelgelerin
incelenmesiEvraklar uygun
mu?

H

E

Personel hareketleri
onayının oluşturulmasıMakam Onayına
sunulmasıAtaması yapılan ve ayrılacağı
birime tebligat yapılması