



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

19400552-SUR-047

Revizyon Tarihi:

03.03.2025

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Sicil ve mal bildirimci şube sorumlusu			
SÜREÇ ADI:	Sicil işlemleri süreci			
SÜRECİN AMACI:	Nakil gelen veya nakil giden personelin sicil dosyalarının tutulması			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Sicil dosyaları ve resmi yazışma evrakları			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Dış Birimler			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Sicil dosyası, resmi yazışmalar			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kurumları			
SÜRECİN DAYANAĞI:	3628 Rüşvet ve Yolsuzlukla Mücadele Kanun ve Yönetmeliği			
SÜRECİN PERİYODU:	İhtiyaç halinde			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Resmi yazı ve sicil dosyası			
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



SİCİL İŞLEMLERİ SÜRECİ

PERSONEL ÖZLÜK DAİRE BAŞKANLIĞI

