

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU	Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-050
		Revizyon Tarihi:	03.03.2025
		Revizyon No:	
		Yayın Tarihi :	

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ	
	ALT BİRİM:	İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü	
SÜREÇ UYGULAYICILARI			
SÜREÇ ADI:	Vefat nedeniyle emeklilik işlemleri		
SÜRECİN AMACI:	Kanun ve yönetmelikler kapsamında personelin vefat tarihi itibarıyla merhumun dul ve yetimlerine maaş bağlanmasını sağlamak		
SÜREÇ GİRDİSİ:	Biriminin yazısı ve eki vefat belgesi ile mirasçılık belgesi ve mirasçılarına ait diğer belgeler		
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Personel Genel Müdürlüğü arşiv birimi, adalet Bakanlığı ve Sağlık bakanlığı		
SÜREÇ ÇIKTISI:	Vefat nedeniyle emekli yazısı		
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Bakanlık çalışanları ve diğer kamu kuruluşları		
SÜRECİN DAYANAĞI:	5434 sayılı kanun		
	5510 sayılı kanun		
SÜRECİN PERİYODU:	İlgili Kanun ve yönetmelikler kapsamında belgelerin toplanması. Fiziki belgelerin elektronik dijital ortama aktarılması ve emeklilik sonrası özlük dosyasına konulmak üzere arşive gönderilmesi.		
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:			
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR	Kurumun üst yazısı ekinde emeklilik talep formu, banka dilekçesi , resim v.s.		

SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Emeklilik İşlemleri

İl Müdürlükleri, Bağlı Kuruluşlar ve Merkez Birimler

PERGEM

Vefat eden personelin emeklilik işlemleri için PERGEM'e gelen talepler

Personelin çalıştığı birim tarafından gönderilen yazı ve belgeler incelenir.

Dosya incelemesi yapılır ve eksik olan belgeler personelin çalıştığı birimden istenilir.

Biriminden gelen belgeler tahsis dosyasında birleştirilmesi

Bakanlığımız adına ilgili kişinin vefatı nedeniyle ilişkisinin kesildiğine dair kurum üst yazısı yazılarak ekinde vefat belgeleri ile birlikte SGK Başkanlığına gönderilmek üzere elektronik ortama aktarılır.

İmza süreci tamamlanan yazı ve eki emeklilik belgeleri HİTAP'a yüklenerek SGK Başkanlığı Emeklilik Hizmetleri Genel Müdürlüğüne dijital belge olarak gönderilir. Personelin vefat nedeniyle işlemleri tamamlanmış olur. İlk ödeme yazısı gelince emeklilik nedeni ile oluşturulan Tahsis dosyasına eklenerek özlük dosyasıyla birleştirilmek üzere arşive gönderilir.