

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-056	
			Revizyon Tarihi:	03.03.2025	
			Revizyon No:	000	
			Yayın Tarihi :		
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ			
	ALT BİRİM:	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Satınalma Personeli				
SÜREÇ ADI:	DMO'dan Satın Alma Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Satın alma işlemlerinin yürütülmesi sağlamak				
SÜREÇ GİRDİSİ:	İhtiyaç Talep Yazısı, Teknik Şartname				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İl Tarım ve Orman Müdürlüğü				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Alım konusu mal veya hizmet				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	İlgili Birim, Yüklenici Firma				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Kamu İhale Mevzuatı, 5018 Sayılı Kanun (Harcama Yönetimine İlişkin Maddeler),				
	Satın Almaya İlişkin Bakanlık Talimatları				
SÜRECİN PERİYODU:	Talep halinde				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:					
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

DMO'dan Satın Alma Süreci

Hizmet Birimi
(İlgili Birim)

Hizmet Birimi
(İdari ve Mali İşler Müdürlüğü Satınalma Birimi)

Talebin hazırlanarak İİKDB/
bölümüne gönderilmesi

Mal/malzeme taleplerinde, talebin ambarlarda mevcut olup
olmadığı kontrol edilmesi

Ambarlarda mevcut olmayan mal/malzeme ve hizmet alımlarında
4734 Sayılı Kanuna göre Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveli
düzenlenerek ilgililerce imzalanması

Düzenlenen Yaklaşık Maliyet Hesap Cetveline göre bütçe kontrol
edilerek ödenek durumunun gözden geçirilmesi

İhtiyacın internet aracılığı ile DMO kataloğundan karşılanıp
karşılanamayacağı yaklaşık maliyet göz önünde bulundurularak
tespit edilmesi

Harcama Yetkilisinin onayıyla DMO kataloglarında mevcut bulunan
malzemeler için kod numaralarından oluşan DMO Malzeme İstem
Listesi hazırlanarak DMO'ya gönderilmesi

Mys üzerinden Avans açılarak hazırlanan DMO listesinin ön
ödemesinin yapılması

Avansın DMO hesaplarına geçmesi ile talep edilen malzemelerin
ilgili muayene kabul komisyonunca mal/malzemenin ilgili ambara
teslimatların gerçekleştirilmesi

Teslimatı tamamlanan malzemeler faturası ile karşılaştırılarak
kontrollerin sağlanması

Teslim alınmasında sakınca bulunmayan malzemeler için Teslim
Tesellüm Tutanağı düzenlenerek sevk irsaliyesi ile birlikte DMO'ya
gönderilmesi ve açılan avansın MYS üzerinden kapatılması