

	T.C. TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI İŞ SÜRECİ FORMU		Doküman No/ Süreç No:	19400552-SUR-71	
			Revizyon Tarihi:	03.03.2025	
			Revizyon No:		
			Yayın Tarihi :		
SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ			
	ALT BİRİM:	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Muhasebe Birimi				
SÜREÇ ADI:	Diğer Ödemeler (Telefon, Doğalgaz ve İnternet Faturaları, Eğitim Giderleri) Süreci				
SÜRECİN AMACI:	Fatura Ödemelerinin Eksiksiz ve Mevzuata Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi				
SÜREÇ GİRDİSİ:	Fatura				
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	Strateji Geliştirme Başkanlığı, Muhasebe Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı (Muhasebat Genel Müdürlüğü)				
SÜREÇ ÇIKTISI:	Faturaların Ödenmesi				
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	Tüzel Kişiler				
SÜRECİN DAYANAĞI:	Bütçe Kanunu				
	Tarım ve Orman Bakanlığı Görev Yönergesi				
SÜRECİN PERİYODU:	Sürekli				
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:					
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR					
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ	
					

Diğer Ödemeler Süreci

Tüzel Kişiler

Harcama Birimi
(İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü)

Muhasebe Birimi

Faturanın ilgili harcama
birimine gönderilmesi

SGB.Net üzerinden
MİF (Muhasebe
İşlem Fişi)
düzenlenmesi

Harcama Yönetim
Sistemi (HYS)
üzerinden harcama
eklenmesi

Ödeme emri belgesinin
düzenlenerek sırasıyla
gerçekleşme görevlisi ve
harcama yetkilisinin e-imzasına
sunulması

Ödeme emri belgesinin
sırasıyla gerçekleştirme görevlisi ve
harcama yetkilisi tarafından
elektronik imzalanması

Ödeme emri belgesinin
sistem üzerinden
muhasabe birimine
gönderilmesi

Hataların düzeltilmesi
ve ödeme emrinin
muhasabe birimine
gönderilmesi

Ödeme emrinin
incelenmesi

Hata var mı?

Evet

Hayır

Ödeme emrinin
onaylanması