



T.C.
TARIM VE ORMAN BAKANLIĞI
İŞ SÜRECİ FORMU

Doküman No/ Süreç No:

19400552-SUR-73

Revizyon Tarihi:

03.03.2025

Revizyon No:

Yayın Tarihi :

SÜREÇ SORUMLUSU	ÜST BİRİM:	ISPARTA İL TARIM VE ORMAN MÜDÜRLÜĞÜ		
	ALT BİRİM:	İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ		
SÜREÇ UYGULAYICILARI	Muhasebe Birimi			
SÜREÇ ADI:	Arazi tazminatı işlemleri			
SÜRECİN AMACI:	İl Müdürlüğü personellerinin arazi tazminatı ödemelerinin düzenlenmesi			
SÜREÇ GİRDİSİ:	Arazi çıkış formu			
SÜREÇ TEDARİKÇİSİ:	İdari Mali İşler Bölüm Başkanlığı			
SÜREÇ ÇIKTISI:	Arazi tazminatı formu, arazi tazminatı bordrosu, ödeme emri belgesi			
SÜREÇ MÜŞTERİLERİ:	İl Müdürlüğü personeli			
SÜRECİN DAYANAĞI:	657 sayılı kanun			
SÜRECİN PERİYODU:	3 ayda bir			
İLİŞKİLİ SÜREÇLER:				
BAŞVURUDA İSTENEN EVRAKLAR				
SÜREÇ HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ÖLÇÜM YÖNTEMİ	DEĞER ÖLÇÜTÜ (Azami/Asgari)	PERFORMANS DEĞERİ



Arazi Tazminatı İşlemleri

İdari ve Mali İşler Şube Müdürlüğü

Arazi tazminatı işlemleri

Şube Müdürlükleri emrindeki personellere ilişkin araziye çıkış cetvellerini hazırlayarak muhasebe memuruna teslim etmesi

Muhasebe memurunun üçer aylık dönemler halinde olmak üzere arazi tazminatı bordrolarını hazırlaması

Muhasebe memurunun ödeme emri hazırlaması gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin elektronik imzasına sunulması

Muhasebe Birimi evrak incelemesi ve ilgili personellere ilişkin alacak listesinin maaş alınan bankaya teslim edilmesi